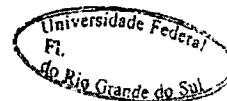




**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO  
NÚCLEO DE CONTRATOS E NORMATIVAS  
SEÇÃO DE CONTRATOS**



**CONT.101/2015  
P. 003088/2015-16**

**CONTRATO N.º 101/PROPLAN/NUDECON/2015, ENTRE  
A UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL  
E A LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-LTDA.**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, CNPJ n.º 92.969.856/0001-98, doravante designada simplesmente, UFRGS, neste ato representado por seu Pró-Reitor de Planejamento e Administração, Ario Zimmermann, e a **LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA**, estabelecida na Rua Antonio Mariano de Souza, 775. Bairro: Ipiranga- São José/SC, CEP 88.111-510, fone/fax (48)3733-3101, email: [licitacoes@lideranca.com.br](mailto:licitacoes@lideranca.com.br), [grupocontratos@lideranca.com.br](mailto:grupocontratos@lideranca.com.br) (Juliana) onde recebe correspondências, avisos, intimações e notificações, CNPJ n.º **00.482.840/0001-38** doravante designada CONTRATADA, neste ato representada por seu representante legal, Willian Lopes de Aguiar, RG 3.975.588 SSP-SC, CPF 028.383.199-57, firmam o presente Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.º 046/UFRGS/2015, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto n.º 5.450/2005, e da Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações, e pelas cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente Contrato tem por objeto a contratação de Empresa para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MOTORISTAS, TRATORISTAS, LAVADORES DE VEÍCULOS E SUPERVISORES, A SEREM PRESTADOS EM DIVERSOS LOCAIS da UFRGS**, conforme especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Integram este Contrato:

- a) Anexo I - Termo de referência
- b) Anexo II - Declaração de Domicílio Bancário
- c) Anexo III - Proposta da CONTRATADA

**DO PREÇO**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** A UFRGS pagará o valor mensal de **R\$ 676.420,21 (Seiscentos e setenta e seis mil, quatrocentos e vinte reais e vinte e um centavos)** para os itens do Anexo I, e detalhado conforme proposta apresentada, que passa a integrar o presente Contrato.

**DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** No interesse da UFRGS o valor inicial atualizado do Contrato poderá sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da lei nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA QUARTA:** As despesas decorrentes da execução do objeto deste correrão por conta da PROPLAN-DPO, no Elemento de Despesa 339037, PTRES 087239, Fonte 0112, Notas de empenho 2015NE805155, 2015805156, 2015NE805157, 2015805158, de 17/07/2015, e seus reforços.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Havendo alteração dos dados orçamentários, seja no próprio exercício financeiro da assinatura do contrato ou nos exercícios futuros, esta será procedida através de apostilamento, nos limites do parágrafo 8º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **DO PRAZO CONTRATUAL**

**CLÁUSULA QUINTA:** A vigência do Contrato será 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo e havendo interesse mútuo, nos termos do inciso II, do art. 57 da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O início da execução se dará, conforme cronograma a ser definido pela GERTE, considerando a integração técnica a ser realizada previamente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Havendo prorrogação os custos não renováveis já pagos ou amortizados nos primeiros 12 (doze) meses da contratação deverão ser eliminados como condição para a renovação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Deverão ser observados, para a prorrogação do contrato, os termos definidos no art. 30-A e seus parágrafos da IN 02/08 modificada pela IN 06/13 – SLTI/MPOG.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA SEXTA:** Constituem obrigações da CONTRATADA:

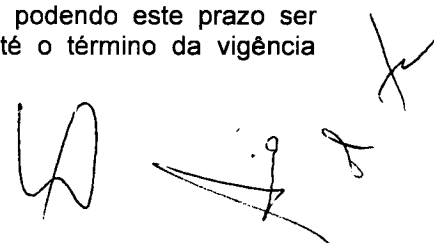
1. Responder, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços e por outras correlatas, tais como frete, obrigações trabalhistas, seguros de acidentes, encargos fiscais e comerciais, encargos sociais, tributos e emolumentos e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
2. Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da UFRGS;
3. Responder pelos danos causados diretamente à UFRGS, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo dessa possibilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela UFRGS;
4. Refazer os serviços que não corresponderem às especificações do objeto, no prazo estipulado pela UFRGS;
5. Comunicar à UFRGS qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
6. Manter, durante o período de contratação e até o último pagamento, o atendimento das condições de habilitação exigidas no Edital;
7. Abster-se de subcontratar outra empresa para a execução do objeto deste Contrato, sem autorização da UFRGS;
8. Manter o fiscal do contrato informado sobre todas as ocorrências durante a execução do contrato;
9. Aceitar, nas mesmas condições do Edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da obrigação, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
10. Informar à UFRGS, através de declaração (Anexo II) entregue com protocolo, caso haja alteração de dados bancários ou endereço constante do preâmbulo, sob pena de serem considerados como recebidas as comunicações (correspondências, avisos, intimações, notificações) endereçadas para o mesmo;
11. Atender a todas as especificações e obrigações constantes do Termo de Referência – Anexo I;
12. Atender aos itens 130. e 131. do Edital, caso se enquadre naquelas hipóteses.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DA UFRGS**

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Constituem-se obrigações da UFRGS aquelas constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Contrato.

#### **DA GARANTIA**

**CLÁUSULA OITAVA:** Será exigida a garantia contratual no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, no prazo de dez dias, contados da convocação para fazê-lo, podendo este prazo ser prorrogado mediante justificativa escrita aceita pela UFRGS, para vigor até o término da vigência contratual, na modalidade de **Fiança- Bancária**.



**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Se caução em dinheiro, será aberta uma conta de Depósito-Caução junto à Caixa Econômica Federal, preferencialmente na Agência Rua da Praia, centro de Porto Alegre, cujo valor será devolvido atualizado ao final do contrato. Se seguro-garantia ou fiança bancária deverá ter validade de três meses após a vigência contratual e, em caso de prorrogação a garantia também deverá ter sua vigência prorrogada, vedada a garantia proporcional ou *pró-rata*.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Ocorrendo a execução da garantia, durante a vigência contratual, a CONTRATADA deverá apresentar nova garantia no prazo de 10 (dez) dias a contar da convocação para fazê-lo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Havendo acréscimos de valor ao contrato, o valor da garantia deverá ser complementado.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A garantia deverá ter sua validade de três meses após o término da vigência contratual, conforme inciso XIX do artigo 19 da Instrução Normativa nº 02/08 da SLTI/MPOG.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Administração, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Não serão aceitas garantias na modalidade seguro-garantia em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas "a" a "d" do parágrafo acima.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

**PARÁGRAFO OITAVO:** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato, por descumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas deste contrato, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

**PARÁGRAFO NONO:** O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital e das cláusulas contratuais.

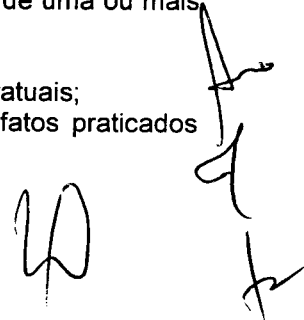
**PARÁGRAFO DÉCIMO:** O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado pela UFRGS com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-PRIMEIRO:** Será considerada extinta a garantia com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado de que a CONTRATADA cumpriu todas as cláusulas do contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-SEGUNDO:** A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação; e, caso esse pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela Administração, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso IV, da IN 02/08 modificada pela IN 06/13-SLTI/MPOG.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-TERCEIRO:** A UFRGS não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a) caso fortuito ou força maior;
- b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) descumprimento das obrigações pela CONTRATADA decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.



**PARÁGRAFO DÉCIMO-QUARTO:** Caberá à própria UFRGS apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas "c" e "d" do parágrafo acima, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela UFRGS.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-QUINTO:** Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas nesta cláusula.

## DO PAGAMENTO

**CLÁUSULA NONA:** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, com a dedução legal dos valores de que trata o Parágrafo Décimo, por meio de Ordem Bancária, na conta em nome da CONTRATADA, por esta indicada, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura referente aos serviços, em até 20 (vinte) dias úteis da certificação da mesma pela pessoa responsável pela fiscalização do contrato, ou por quem de direito seja competente e também mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Folha de pagamento dos empregados alocados ao contrato da UFRGS;
- b) Cópia dos respectivos recibos de pagamentos (contracheques) devidamente assinados pelos empregados e/ou comprovantes de depósito bancário na conta do empregado;
- c) GFIP/SEFIP correspondente;
- d) GPS que comprove o recolhimento previdenciário do mês anterior ao da prestação do serviço;
- e) Declaração expressa da CONTRATADA, de que no valor da Guia do INSS mensal, estão contemplados os trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços;
- f) Comprovante do ponto eletrônico (biométrico);
- g) Cópia do Termo de Rescisão Contratual homologado pelo Sindicato e GRFC, quando for o caso.
- h) Declaração expressa da CONTRATADA de que os salários foram pagos aos empregados até o 5º dia útil do mês subsequente ao trabalhado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O último processo de pagamento deverá ser instruído com a seguinte documentação:

- a) Termo de rescisão do contrato de trabalho homologado pelo sindicato e devidamente quitado dos empregados desligados da empresa;
- b) GRRF (Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS) devidamente quitada;
- c) Declaração firmada pela empresa informando quais os empregados que continuarão vinculados à empresa;
- d) Declaração firmada pela empresa informando quais os empregados que possuem benefício previdenciário na data do encerramento do contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A UFRGS poderá deduzir do valor a ser pago, os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

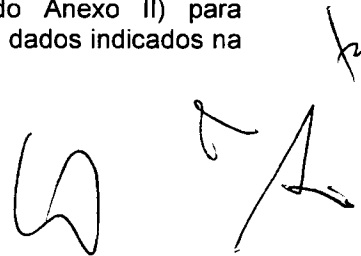
**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A nota fiscal deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ/MF apresentado nos documentos de habilitação e da proposta de preços e constantes da nota de empenho.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A CONTRATADA obriga-se a manter até a data do último pagamento as condições de habilitação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO QUINTO:** No momento do pagamento será consultado o SICAF e CNDT, para comprovação da regularidade da CONTRATADA, nos termos do parágrafo quarto do art. 3º da IN 02/2010-SLTI/MPOG.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA esta ficará sujeita à penalidade de advertência devendo ser notificada para que regularize sua situação no prazo de cinco dias úteis e/ou apresente defesa prévia no mesmo prazo.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Juntamente com o documento fiscal deverá ser encaminhada DECLARAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO, (conforme modelo do Anexo II) para comprovação dos dados bancários informados na proposta, caso haja alteração dos dados indicados na proposta.





**PARÁGRAFO OITAVO:** Caso não se efetue o pagamento no prazo estipulado no *caput*, incidirão juros moratórios de 1% ao mês, *pro rata tempore*, a partir do 31º dia subsequente àquele prazo até a data da emissão da ordem bancária.

**PARÁGRAFO NONO:** Se a CONTRATADA der causa a fato ou circunstância que desaprove o pagamento, este ficará pendente até que a mesma tome as medidas saneadoras necessárias, caso em que haverá suspensão do prazo indicado no *caput* e não incidirá o disposto no Parágrafo Oitavo.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** No momento do pagamento será efetuada a retenção e o recolhimento de contribuições e impostos federais, de que trata o artigo 64 da Lei 9.430/96, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234/12 da Receita Federal do Brasil, a retenção e recolhimento à Previdência Social, nos termos da IN/RFB 971/09 e a retenção e recolhimento do ISS, nos termos da LC 116/03, quando couber.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-PRIMEIRO:** Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em Vigor.

### DA REPACTUAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Será admitida a repactuação dos preços dos serviços continuados contratados, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano, na forma estabelecida na Instrução Normativa 02/08 – SLTI/MPOG de 30/04/08, Instrução Normativa nº 03 de 15/10/09, e do Decreto 2.271/97 e suas alterações.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado a partir da data do orçamento a que a proposta se referir, sendo que se considera como data do orçamento aquela do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, vigente à época da apresentação da proposta.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Caso o contrato abarque mais de uma categoria profissional, com datase base diferenciadas, a repactuação será dividida em tantas quantas forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Nas repactuações subseqüentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação.

**PARÁGRAFO QUARTO:** As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços ou do novo acordo ou convenção coletiva ou dissídio coletivo da categoria que fundamenta a repactuação, conforme for a variação de custos objeto da repactuação.

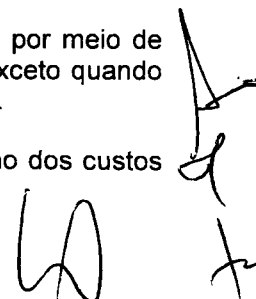
**PARÁGRAFO QUINTO:** É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva

**PARÁGRAFO SEXTO:** Quando da solicitação da repactuação, para fazer jus à variação de custos decorrentes do mercado, esta somente será concedida mediante a comprovação pela CONTRATADA do aumento dos custos, considerando-se:

1. Os preços praticados no mercado ou em outros Contratos da Administração;
2. As particularidades do contrato em vigência;
3. A nova planilha com a variação dos custos apresentada;
4. Indicadores setoriais, tabelas de fabricantes, valores oficiais de referência, tarifas públicas ou outros equivalentes.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** As repactuações, como espécie de reajuste, serão formalizadas por meio de apostilamento, e não poderão alterar o equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverão ser formalizadas por aditamento.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A UFRGS poderá realizar diligências para certificar-se da variação dos custos alegada pela CONTRATADA.



**PARÁGRAFO NONO:** Os novos valores contratuais decorrentes da repactuação produzirão efeitos:

1. A partir da ocorrência do fato gerador que deu causa à repactuação;
2. Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras; ou
3. Em data anterior à ocorrência do fato gerador, exclusivamente quando a repactuação envolver revisão do custo de mão-de-obra e estiver vinculada a instrumento legal, acordo, convenção ou sentença normativa, podendo a data estipulada no instrumento para o início dos efeitos financeiros do reajuste salarial ser considerada para efeito de compensação do pagamento devido, assim como para contagem da anualidade em repactuações futuras.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Os efeitos financeiros da repactuação deverão ocorrer exclusivamente para os itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

#### DA FISCALIZAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA:** A fiel observância da execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado pela UFRGS, que atuará como fiscal do contrato e anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados, inclusive dando trâmite à instrução do processo no caso de prorrogação dos prazos de execução e vigência e outros aditamentos necessários.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A fiscalização do contrato se dará em conformidade com os art. 31 a 35 da IN 02/08, modificada pela IN 06/13 da SLTI/MPOG.

#### DAS SANÇÕES

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA:** A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e de contratar com a União, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A inexecução total ou parcial que redunde em rescisão do contrato ensejará a aplicação de multa de 5% do valor total anual do contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Constituirá falta grave, sujeita as sanções previstas no *caput* e podendo acarretar a rescisão contratual, o descumprimento das obrigações previstas no inciso XXVI do art. 19 da IN 02/08 e item 7.11. do Termo de Referência (Anexo I).

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Em caso de atraso injustificado no início da prestação dos serviços, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

- I - atraso de até 05 dias: multa de 0,2% x dias de atraso x soma do valor mensal contratado de cada posto de serviço não preenchido;
- II - atraso de 06 até 10 dias: multa de 0,4% x dias de atraso x soma do valor mensal contratado de cada posto de serviço não preenchido;
- III - atraso de 11 até 15 dias: multa de 0,6% x dias de atraso x soma do valor mensal contratado de cada posto de serviço não preenchido;
- IV - atraso superior a 15 dias: será considerado inexecução total do contrato com multa de 10% do valor mensal contratado.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Pelo não cumprimento de obrigações contratuais, execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão ou outras falhas, ou, ainda, nos casos listados na tabela abaixo, será aplicada à CONTRATADA a penalidade de advertência na primeira ocorrência e multa no caso de reincidência,

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

esta calculada sobre o valor mensal contratado, por infração cometida. Nos casos não listados abaixo, o percentual de multa será de 1% calculado sobre o valor mensal contratado.

Nos casos em que deixar de:	multa de:
a) apresentar cópia da folha de pagamento dos seus empregados, acompanhada dos comprovantes atualizados de recolhimento das contribuições à Previdência Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, na forma prevista.	0,3% por empregado sem documentação
b) fornecer uniforme aos seus empregados.	0,02% por dia por empregado
c) substituir empregado que se apresentar desuniformizado, sem crachá de identificação, sem EPI's (quando aplicável) ou desatento às normas de higiene pessoal e segurança.	0,03% por falta empregado
d) cumprir as exigências relativas à higiene/segurança do trabalho.	0,5% por empregado sem documentação
e) manter em serviço o número de empregados avençado no contrato.	0,02% por falta
f) efetuar o pagamento do salário normativo da categoria no devido prazo.	0,5% por mês por empregado
g) fornecer vales-transporte aos seus empregados (quando aplicável).	0,01% por dia por empregado
h) fornecer vales referente ao auxílio-alimentação de seus empregados, quando aplicável.	0,01% por dia por empregado

**PARÁGRAFO QUINTO:** A CONTRATADA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência.

**PARÁGRAFO SEXTO:** As multas devidas pela CONTRATADA serão deduzidas de pleno direito de valores devidos ou recolhidas através de Guia de Recolhimento da União – GRU – via SIAFI, em favor da UFRGS.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A CONTRATADA reconhece tais multas e deduções como prontamente exigíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

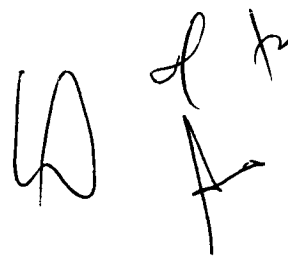
**PARÁGRAFO OITAVO:** Caso a CONTRATADA não tenha crédito a receber da UFRGS, terá prazo de 10(dez) dias corridos, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, apurada em regular procedimento administrativo, sob pena de cobrança judicial.

**PARÁGRAFO NONO:** A UFRGS se reserva o direito de rescindir, unilateralmente o contrato a ser firmado, na ocorrência de qualquer situação prevista no parágrafo terceiro do caput, bem como pelos motivos relacionados no art. 78, incisos I a XII e XVII e art. 79, I e art. 80 e seus respectivos incisos e parágrafos, todos da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Poderá, ainda, ser rescindido o presente Contrato por acordo entre as partes ou judicialmente, nos termos previstos no art. 79, incisos II e III da Lei 8.666/93.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-PRIMEIRO:** Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedida de licitar e contratar com a UNIÃO, e será descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa a CONTRATADA que:

- deixar de entregar documentação exigida no Edital e no contrato, no prazo estipulado;
- apresentar documentação falsa;
- ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;
- comportar-se de modo inidôneo;
- fizer declaração falsa;
- cometer fraude fiscal;
- falhar ou fraudar na entrega do objeto.



**PARÁGRAFO DÉCIMO-SEGUNDO:** A CONTRATADA estará sujeita à multa de 10%, calculada sobre o valor mensal estimado/contratado quando incorrer em uma das hipóteses do item anterior.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-TERCEIRO:** Se verificados os casos do Parágrafo Décimo-Primeiro, alíneas "a" e "c", mas for comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela UFRGS, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades previstas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-QUARTO:** As sanções previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**PARÁGRAFO DÉCIMO-QUINTO:** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão asseguradas a CONTRATADA, o contraditório e a ampla defesa.

### DA RESCISÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA:** O descumprimento total ou parcial do Contrato, ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, especialmente observado o artigo 28 do Decreto 5450/2005, bem como, no que couber, os termos dos artigos 78 a 80 da Lei 8666/93.

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA:** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Somente se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da UFRGS.

**CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA:** O Contrato será regulado, além do contido no Edital e seus anexos, pela legislação pertinente, podendo a UFRGS, respeitado os direitos da CONTRATADA, modificá-lo para adequação do interesse público, ou rescindi-lo nos termos da lei, podendo ainda recusar serviços prestados em desacordo com o ajustado.

**CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA:** A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à UFRGS, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual o licitante vencedor renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UFRGS.

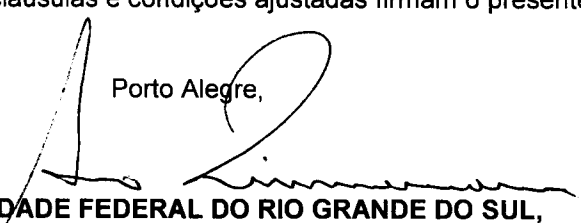
**CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA:** A UFRGS poderá reter dos pagamentos referentes a este contrato eventuais valores decorrentes de multas e/ou indenizações originários de qualquer outra relação contratual da CONTRATADA com a UFRGS, independente de benefício de ordem em caso de existirem Garantias contratuais prestadas nos termos do art. 56 da Lei 8.666/93.

### DO FORO


**CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA:** Fica eleito o Foro da Justiça Federal – Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, em Porto Alegre RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas firmam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor, forma e data.

Porto Alegre,

  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL,  
Ario Zimmermann,  
Pró-Reitor de Planejamento e Administração.

  
LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-LTDA  
Willian Lopes de Aguiar,  
Representante Legal.

  
TESTEMUNHA  
Mariléa de Quadros  
Diretora  
DAGER / PROPLAN / UFRGS

  
TESTEMUNHA  
Tarço da Costa dos Santos  
SEC/NUDECON/PROPLAN/UFRGS  
Matrícula 1830422

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA****1. Do objeto**

Contratação de empresa para a prestação de serviços de Motoristas, Supervisor de Transporte, Tratoristas e Lavadores de veículos, a serem prestados em todas as Unidades da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS, conforme descrito nesse termo de referência, transportando Alunos, Servidores, visitantes e materiais para os locais onde sua presença se fizer necessária, mesmo fora dos Campi da UFRGS e realizando atividades de apoio à pesquisa, ensino e extensão.

LOCAIS	Endereços
CAMPUS CENTRO	Av Paulo Gama, nº 110, Bairro Farroupilha, Porto Alegre - RS
CAMPUS SAÚDE	Rua Ramiro Barcelos 2492, Bairro Santana, Porto Alegre - RS
CAMPUS DO VALE	Rua Bento Gonçalves, 9500 , Porto Alegre - RS
ESCOLA DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Rua Felizardo, N° 750, Bairro Jardim Botânico, Porto Alegre - RS
ESTAÇÃO EXPERIMENTAL AGRÔNOMICA	BR 290, Km 146, Eldorado do Sul - RS
CECLIMAR - Centro de Estudos Costeiros, Limnológicos e Marinhos.	Av. Tramandaí 976, Imbé - RS
SAE	Av. João Pessoa 41, Bairro Centro, Porto Alegre - RS
CAMPUS LITORAL	3º distrito de Tramandaí – RS – RS 30 Km 91.
FACULDADE DE AGRONOMIA	Av. Bento Gonçalves 7712, Bairro Agronomia, Porto Alegre RS

1.1 A licitante interessada poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços, até o segundo dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e do grau de dificuldade existentes, mediante prévio agendamento de horário solicitado por escrito ao DELIT.

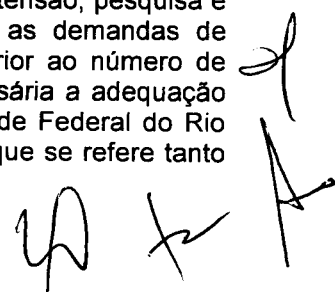
1.1.1 No ato da visita a licitante assinará o formulário dando ciência de que conheceu as dependências da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

**2. Justificativa da contratação**

A contratação visa a dar continuidade aos serviços de condução de veículos já prestados na Universidade Federal do Rio Grande do Sul e a suprir a demanda do serviço de tratoristas e lavadores de veículos nas diversas áreas descritas neste Termo de Referência, considerada a ampliação do numero de servidores, Alunos e atividades acadêmicas que ocorreram desde que foi realizado processo licitatório anterior (2011).

A Universidade Federal do Rio Grande do Sul se encontra em expansão, por meio do melhor aproveitamento da estrutura física e de recursos existentes nas Instituições Federais de Educação Superior e pelo quais muitos projetos e atividades novas estão sendo implementadas demandando deslocamento de pessoas e conseqüentemente precisam do apoio da área de transportes.

Os serviços a serem contratados se enquadram como serviços continuados e são essenciais ao apoio às atividades da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, sendo que sua interrupção pode comprometer a continuidade de diversas atividades de graduação, pós-graduação, extensão, pesquisa e atividades administrativas. O número de veículos hoje disponíveis para atender as demandas de transporte de pessoas e materiais entre os campi ou em saídas externas é superior ao número de motoristas atualmente disponível para realizar sua condução, e assim se faz necessária a adequação dos quantitativos para otimizar a utilização dos recursos já existentes na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (veículos) e prestar o apoio necessário à comunidade acadêmica no que se refere tanto



ao transporte como ao preparo do solo para atividades acadêmicas e adequação de área física (com os tratores). **Assim a contratação pode estender-se por mais de um exercício financeiro.**

Nesse sentido, embora a Universidade Federal do Rio Grande do Sul ainda contemple em seu quadro de pessoal servidores ocupando o cargo de motorista, esse número é insuficiente e, por se tratar de cargo em extinção, vem decrescendo com o passar do tempo, o que justifica a necessidade de contratação do serviço de motoristas terceirizados para viabilizar o apoio na área do transporte na UFRGS. Com isso, a contratação do serviço propicia a continuidade do atendimento das atividades atualmente já realizadas bem como possibilita a sua ampliação visando a atender a demanda integral das Unidades Universitárias como reflexo da expansão da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.

A contratação atende ao disposto no Parágrafo 2º o Artigo 1º do Decreto 2.271/97 e no artigo 9.º, inciso I da Instrução Normativa n.º 02/2008, uma vez que conforme parecer da DIMA no processo 23078.039234/2014-52 o cargo de Motorista insere-se no rol dos cargos extintos e o Supervisor de Transporte e os lavadores de veículos não fazem parte do quadro de cargos ativos da UFRGS. O cargo de tratorista consta no PCCTAE, mas como se trata de cargo de nível B e o decreto 7232/10 limita a autorização para reposição via concurso público aos cargos de nível C, D e E, não é possível utilizar o concurso público como forma de ingresso.

### 2.1 Justificativa da relação entre a demanda e a quantidade de serviço

A presente contratação justifica-se pela necessidade de substituição de servidores que se aposentaram ou estão em vias de se aposentar, dado que o cargo foi extinto do quadro da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Nesse sentido, é o serviço necessário para atender às demandas provenientes da defasagem do quadro atual, assim como as que surgiram com a expansão das atividades gerando a ampliação dos números de alunos e de atividades de ensino, pesquisa, extensão e do atendimento às demandas da comunidade realizadas pelas unidades tomadoras de serviço. O quantitativo foi calculado com base na análise quantitativa e qualitativa realizada pelos servidores responsáveis pelos setores de transportes. O Sistema atual não permite calcular a duração das viagens ou mesmo separar as de longa duração das de curta duração. Por esta razão se utilizou também uma análise qualitativa incluindo as perspectivas de crescimento das atividades acadêmicas e administrativas para os próximos semestres paralelamente, para se chegar ao total de 120 postos de serviços de motoristas.

Os serviços de Tratorista são necessários para utilização dos tratores da UFRGS que rebocarão principalmente implementos agrícolas utilizados para trabalhar o solo – atividades estas que são de fundamental importância tanto para a manutenção do ambiente externo da UFRGS quanto para o apoio às atividades de pesquisa ensino e extensão realizadas nestas áreas. As áreas físicas dos locais onde os serviços de tratorista se fazem necessários são as seguintes: Campus do vale (anel viário) – 122.544,45m², Faculdade de Agronomia – 15.729,53m², Estação Experimental Agronômica – 10.011,00m², Campus Litoral – 150.459m².

Os Lavadores de Veículos atuarão junto ao grupo frota para proceder com a limpeza interna e externa de veículos da UFRGS, especialmente ônibus, de forma a deixá-los em condições para novas viagens. Com esta contratação será possível organizar a agenda de utilização de cada ônibus reduzindo o tempo que seria utilizado num possível deslocamento até uma lavagem externa, otimizando assim a utilização dos recursos disponíveis na UFRGS e melhorando o atendimento à comunidade acadêmica.

Os serviços de Supervisor de transportes serão executados pela contratada obedecendo ao disposto na IN SLTI/MPOG nº 02/2008 e legislação pertinente. Em função do número de Motoristas são necessários quatro Supervisores de serviços de transportes para organizar as rotinas dos prestadores de serviços terceirizados, monitorar o cumprimento de normas técnicas, administrativas e legais, avaliar o desempenho dos profissionais alocados ao contrato, realizar a interação com os servidores da Contratante e os fiscais de contrato de forma a orientar e organizar o serviço para que este atenda as necessidades da UFRGS.

### 3. Relação de Itens de prestação de serviço

ITEM	DESCRIÇÃO
I	Prestação de serviços de Motoristas categorias B, C e D
II	Lavadores de veículos
III	Prestação de serviços de Tratorista
IV	Prestação de serviços de Supervisor de Transportes

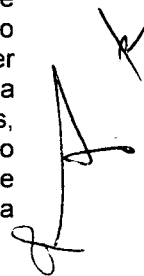


Tipo de Serviço		Qtde de postos	número de horas noturnas por posto por mês	Numero de cafés por posto por mês	Número de almoços por posto por mês	Número de Jantas por posto por mês	Número de hospedagens por posto por mês	número de horas extras por posto por mês
ITEM I	Motorista categoria B, 6 dias por semana com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre (8h de segunda à sexta e mais 4h no sábado)	8	10	2	3	2	1	30
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com 10 horas noturnas, café, almoço, janta hospedagem e 30 horas extras por mês Tramandaí	1	10	2	3	2	1	30
	Motorista categoria B, 5 dias por semana com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre	25	10	2	3	2	1	30
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras Tramandaí	1		2	3	2		10
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras, Porto Alegre	18		2	3	2		10
	Motorista categoria C, com 10 horas noturnas, café, almoço e janta, e 10 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	10	10	2	3	2		10
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Tramandaí	2	7	2	3	2	1	30
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Imbé	2	7	2	3	2	1	30
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço e janta, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	11	7	2	3	2	1	30
	Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana Porto Alegre	1	-	-	-	-	-	-
	Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana, com 1h de adicional noturno por dia Porto Alegre	1	22	-	-	-	-	-
	Motorista Categoria D, 36 horas semanais, 6 dias por semana Porto Alegre	2	-	-	-	-	-	-
	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 15 horas noturnas, cafe, almoço, janta, hospedagem e 30 hora extra Eldorado do Sul (EEA)	3	15	2	3	2	1	30



Tipo de Serviço		Qtde de postos	número de horas noturnas por posto por mês	Numero de cafés por posto por mês	Número de almoços por posto por mês	Número de Jantas por posto por mês	Número de hospedagens por posto por mês	número de horas extras por mês por posto
	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Porto Alegre	8	7	2	3	2	1	30
	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Tramandaí	1	7	2	3	2	1	30
	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 6 dias por semana, com 15 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Porto Alegre	26	15	2	3	2	1	30
<b>TOTAL DO ITEM I</b>		<b>120</b>						
<b>ITEM II</b>	Lavadores de veículos, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	2						
	Lavadores de veículos, 44h semanais, 6 dias por semana, Porto Alegre	0						
<b>TOTAL DO ITEM II</b>		<b>2</b>						
<b>ITEM III</b>	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Tramandaí	1						
	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, EEA, Eldorado do Sul com insalubridade média	2						
	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	2						
<b>TOTAL DO ITEM III</b>		<b>5</b>						
<b>ITEM IV</b>	Supervisor de Frota, 5 dias por semana Porto Alegre	3						
	Supervisor de Frota, 6 dias por semana Porto Alegre	1						
<b>TOTAL DO ITEM IV</b>		<b>4</b>						
<b>TOTAL</b>		<b>131</b>						

Acima consta planilha que resume os quantitativos de postos por itens, assim como as informações utilizadas para os custos de referência, os quais devem ser utilizados pelas empresas para elaborar suas cotações e apresentar suas planilhas durante o processo licitatório: município, grau de insalubridade ou periculosidade, carga horária, número de horas extra 50%, cafés da manhã, almoço, janta e hospedagens. As quantidades de horas noturnas, horas extras, cafés, almoços, jantas e hospedagens foram estimadas acima de forma a garantir a isonomia da competição durante o pregão, e portanto todas as propostas devem ser apresentadas considerando estes quantitativos e o seu custo correspondente, entretanto elas serão variáveis durante a vigência do contrato, podendo ocorrer flutuações na quantidade conforme a demanda das atividades acadêmicas e administrativas. Da mesma forma estas quantidades foram utilizadas para elaboração dos custos de referência. Tais valores, embora devam constar das propostas das empresas de forma a garantir a isonomia da competição durante o pregão, só serão efetivamente pagos, quando de fato realizadas as horas extras, viagens e quando de fato existir o risco ambiental. Assim, após a conclusão do pregão a empresa vencedora



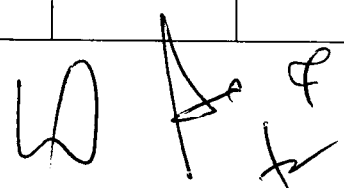
deverá apresentar uma cópia das suas planilhas com a separação dos valores fixos e destes variáveis. Na descrição da "carga horária" e "alimentação e hospedagem" de cada item deste Termo de referência constam as condições em que podem ocorrer viagens ou trabalho em horário extraordinário que podem gerar a necessidade de horas noturnas, horas extras, cafés, almoços jantas e hospedagens, as quais devem obedecer as normas contidas nas convenções coletivas das categorias.

### 3.1. ITEM I – Motoristas – Especificações Técnicas

#### 3.1.1 Descrição detalhada dos serviços e metodologias de trabalho

#### 3.1.2. Quantitativos de Serviços

Tipo de Serviço		Qtde de postos	número de horas noturnas por posto por mês	Numero de cafés por posto por mês	Número de almoços por posto por mês	Número de Jantas por posto por mês	Número de hospedagens por posto por mês	número de horas extras por mês por posto
ITEM I	Motorista categoria B, 6 dias por semana com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre (8h de segunda à sexta e mais 4h no sábado)	8	10	2	3	2	1	30
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com 10 horas noturnas, café, almoço, janta hospedagem e 30 horas extras por mês Tramandaí	1	10	2	3	2	1	30
	Motorista categoria B, 5 dias por semana com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre	25	10	2	3	2	1	30
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras Tramandaí	1		2	3	2		10
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras, Porto Alegre	18		2	3	2		10
	Motorista categoria C, com 10 horas noturnas, café, almoço e janta, e 10 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	10	10	2	3	2		10
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Tramandaí	2	7	2	3	2	1	30
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Imbé	2	7	2	3	2	1	30
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço e janta, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	11	7	2	3	2	1	30
	Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana Porto Alegre	1						
	Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana, com 1h de adicional noturno por dia Porto Alegre	1	22					



Tipo de Serviço	Qtde de postos	número de horas noturnas por posto por mês	Numero de cafés por posto por mês	Número de almoços por posto por mês	Número de Jantas por posto por mês	Número de hospedagens por posto por mês	número de horas extras por mês por posto
Motorista Categoria D, 36 horas semanais, 6 dias por semana Porto Alegre	2						
Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 15 horas noturnas, cafe, almoço, janta, hospedagem e 30 hora extra Eldorado do Sul (EEA)	3	15	2	3	2	1	30
Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, cafe, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Porto Alegre	8	7	2	3	2	1	30
Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, cafe, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Tramandaí	1	7	2	3	2	1	30
Motorista Categoria D, 44h, semanais, 6 dias por semana, com 15 horas noturnas, cafe, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Porto Alegre	26	15	2	3	2	1	30
<b>TOTAL DO ITEM I</b>	<b>120</b>						

### 3.1.3 Descrição dos Cargos

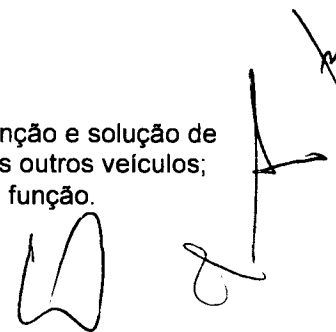
#### 3.1.3.1 Cargo: Motorista Categoria B – (CÓDIGO CBO: 7823-05)

##### Descrição resumida do cargo:

Dirigem e manobram veículos e transportam pessoas, cargas ou valores. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros. Efetuam pagamentos e recebimentos e, no desempenho das atividades, utilizam-se de capacidades comunicativas. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

##### Atividades específicas:

- Dirigir veículos de passeio;
- Diariamente, vistoriar o veículo, verificando pneus, combustível, óleo do motor, água do radiador, freios, lataria, parte elétrica, registrando as ocorrências havidas em relatório e informando ao setor competente para providenciar a manutenção;
- Efetuar reparos mecânicos de emergência;
- Zelar pela limpeza e conservação do veículo, responsabilizando-se pela limpeza interna e externa do mesmo;
- Aplicar procedimentos de primeiros socorros;
- Colocar objetos dos passageiros no compartimento de bagagem;
- Acomodar ocupantes no veículo;
- Efetuar pagamentos e recebimentos e preencher relatórios de controle;
- Relatar ocorrências durante a realização do trabalho;
- Zelar pelo bom andamento do serviço, adotando as medidas cabíveis na prevenção e solução de quaisquer incidentes, para garantir a segurança dos passageiros, dos transeuntes e dos outros veículos;
- Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldade pertinentes à função.



- Executar demais atividades inerentes ao cargo, conforme CBO 7823-05.

**3.1.3.2.1 Requisitos:**

- Possuir CNH categoria B ou superior válida;
- Cursos exigidos pela legislação vigente para desempenho da função;
- Possuir no mínimo o Ensino Fundamental completo;
- Comprovar experiência de, pelo menos, 6 (seis) meses no exercício da atividade de motorista;
- Ter disponibilidade para prestar serviços: após a jornada normal de trabalho; em horário noturno; em viagens; e feriados e fins de semana.

**3.1.3.1.1.1** Deverá ser apresentada a comprovação documental dos requisitos acima especificados no início da prestação dos serviços. No caso de o prestador de serviços alocado ao posto não possuir ou não apresentar os requisitos solicitados, este deverá ser substituído imediatamente pela contratada conforme alínea "e" do item 5.1.

**3.1.3.1.2 Uniformes (Especificados para 01 pessoa):**

Deverão ser fornecidos os seguintes uniformes, a cada um dos prestadores de serviços, de acordo com a especificação, quantitativo e periodicidade abaixo descritas, sendo que, quando necessário, deverão ser substituídos antes do período previsto, conforme seu estado de conservação, de forma a garantir a Saúde e Segurança do trabalhador ocupante do posto de Serviço e o controle e segurança da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. A primeira entrega do conjunto completo deverá ocorrer no início do contrato, devendo ser substituído sempre que necessário e complementado conforme dispõe a Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, por meio da NR6 do Ministério do Trabalho, baseado nas condições do ambiente de trabalho, riscos de exposição e atividades exercidas pelo trabalhador. É vedada a permanência em posto de trabalho sem a devida uniformização. Os uniformes serão previamente avaliados e aprovados pela UFRGS. Em caso do posto ser ocupado por funcionária, o uniforme deverá ser adaptado ao modelo feminino das mesmas peças.

Descrição	Quantidade
<b>camisas sociais em polialgodão cor azul claro manga longa com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>camisas sociais em polialgodão cor azul claro manga curta com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>calças sociais em oxford cor azul-marinho;</b>	2 unidades por semestre
<b>pulôveres malha de lã gola "V" cor azul-marinho com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>meias cor azul-marinho;</b>	4 pares por semestre
<b>gravata lisa cor azul-marinho;</b>	1 unidade por semestre
<b>sapato em couro solado de borracha cor preta.</b>	2 pares por semestre
<b>casaco (paletó) cor azul-marinho com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por ano
<b>01 casaco de lã cor azul-marinho com logomarca da empresa;</b>	1 unidade por ano
<b>01 cinto em couro cor preta.</b>	1 unidade por ano

**3.1.3.1.2.1** Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do contratante, devendo a contratada submeter amostra do modelo, cor e qualidade do tecido, podendo ser solicitada a substituição dos que não corresponderem às especificações indicadas neste Projeto Básico; Para o cumprimento deste item a CONTRATADA deverá entrar em contato com a Gerência de Serviços Terceirizados – **GERTE/UFRGS** (fone: 33084533).

**3.1.3.1.2.2** O uniforme deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue ao contratante, uma vez ao mês, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do



uniforme ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos;

### 3.1.3.1.3 Equipamentos de proteção individual (EPI's)

O quantitativo exposto na tabela abaixo está especificado para uma pessoa e é o mínimo a ser fornecido, devendo ser multiplicado pelo número total dos empregados e reavaliado conforme o processo do trabalho, podendo haver aumento ou redução da quantidade com a inclusão de outros EPI's a serem instituídos a partir da leitura do processo de trabalho vinculado ao PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Os EPI's deverão ser fornecidos conforme tabela do Termo de Referência considerando a primeira entrega do conjunto completo no início do contrato e substituídos conforme a periodicidade informada abaixo e sempre que necessário. Ressalta-se a importância do fornecimento dos EPI's e EPC's relacionados com a aprovação do Ministério do Trabalho e certificado de aprovação válido, não eximindo a empresa do cumprimento do disposto nos artigos 157, 166 e 167 da CLT, da NR 6 do Ministério do Trabalho e das determinações contidas na Súmula 289 do TST. Deverão ainda ser entregues, com a devida comprovação através de recibo assinado pelo empregado. Mensalmente deverá ser enviada à UFRGS cópia do comprovante de recebimento para fins de comprovação.

ESPECIFICAÇÃO EPI's	
<b>Luvas Nitrílicas:</b> proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos, conforme níveis de desempenho 1101 e contra riscos provenientes de produtos químicos, tais como: classe a - tipo 2: agressivos básicos; classe c - tipo 1: hidrocarbonetos alifáticos;	<b>4 pares por ano</b>
<b>Avental protetor:</b> impermeável de PVC 1,20 x 70cm forrado com alças reforçadas para o pescoço do próprio tecido, amarras nas laterais.	<b>2 unidades por ano</b>
<b>Óculos de proteção:</b> constituídos de armação e visor, confeccionados de uma única peça de policarbonato com ângulo de 180º, dotado de proteção lateral com ventilação e ponte nasal nas extremidades das hastes.	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Bota de PVC com forro,</b> com cano de aproximadamente 225mm, branca com solado antiderrapante para limpeza de áreas úmidas.	<b>1 par por ano</b>

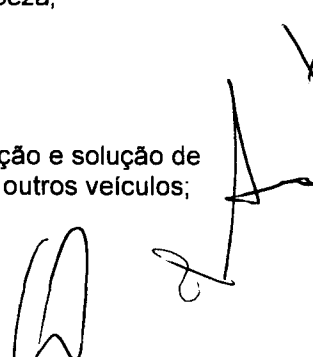
### 3.1.3.2 Cargo: Motorista Categoria D Motoristas de ônibus urbanos, metropolitanos e rodoviários – (CÓDIGO CBO: 7824 ).

#### Descrição resumida do cargo:

Conduzem e vistoriam ônibus de transporte coletivo de passageiros urbanos, metropolitanos e ônibus rodoviários de longas distâncias; verificam itinerário de viagens; controlam o embarque e desembarque de passageiros e os orientam quanto a tarifas, itinerários, pontos de embarque e desembarque e procedimentos no interior do veículo. Executam procedimentos para garantir segurança e o conforto dos passageiros. Habilitam-se periodicamente para conduzir ônibus.

#### Atividades específicas:

- Dirigir veículos de transporte de passageiros;
- Diariamente, vistoriar o veículo, verificando pneus, combustível, óleo do motor, água do radiador, freios, lataria, parte elétrica, registrando as ocorrências havidas em relatório e informando ao setor competente para providenciar a manutenção;
- Efetuar reparos mecânicos de emergência;
- Zelar pela limpeza e conservação do veículo, responsabilizando-se pela sua limpeza;
- Aplicar procedimentos de primeiros socorros;
- Acomodar ocupantes no veículo;
- Efetuar pagamentos e recebimentos e preencher relatórios de controle;
- Relatar ocorrências durante a realização do trabalho;
- Zelar pelo bom andamento do serviço, adotando as medidas cabíveis na prevenção e solução de quaisquer incidentes, para garantir a segurança dos passageiros, dos transeuntes e dos outros veículos;
- Controlar listas de passageiros;
- Executar demais atividades inerentes ao cargo, conforme CBO 7824.



**3.1.3.2.1 Requisitos:**

- Habilitação exigida: CNH (Carteira Nacional de Habilitação), categoria "D" ou "E" válida;
- Cursos específicos: curso de especialização em transporte de passageiros;
- Qualificação: Ensino Fundamental (1º grau) completo;
- Experiência profissional: experiência mínima de 06 meses como motorista.
- Disponibilidade para prestar serviços: 1) após a jornada normal de trabalho; 2) em horário noturno; 3) em viagens; e 4) feriados e fins de semana.

**3.1.3.2.1.1** Deverá ser apresentada a comprovação documental dos requisitos acima especificados no início da prestação dos serviços. No caso de o prestador de serviços alocado ao posto não possuir ou não apresentar os requisitos solicitados, este deverá ser substituído imediatamente pela contratada conforme alínea "e" do item 5.1.

**3.1.3.2.2 Uniformes (Especificados para 01 pessoa):**

Deverão ser fornecidos os seguintes uniformes, a cada um dos prestadores de serviços, de acordo com a especificação, quantitativo e periodicidade abaixo descritas, sendo que, quando necessário, deverão ser substituídos antes do período previsto, conforme seu estado de conservação, de forma a garantir a Saúde e Segurança do trabalhador ocupante do posto de Serviço e o controle e segurança da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. A primeira entrega do conjunto completo deverá ocorrer no início do contrato, devendo ser substituído sempre que necessário e complementado conforme dispõe a Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, por meio da NR6 do Ministério do Trabalho, baseado nas condições do ambiente de trabalho, riscos de exposição e atividades exercidas pelo trabalhador. É vedada a permanência em posto de trabalho sem a devida uniformização. Os uniformes serão previamente avaliados e aprovados pela UFRGS. Em caso do posto ser ocupado por funcionária, o uniforme deverá ser adaptado ao modelo feminino das mesmas peças.

Descrição	Quantidade
<b>camisas social cor azul escuro manga curta com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>camisas social cor azul escuro manga longa, com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>calças sociais em oxford cor azul-marinho;</b>	2 unidades por semestre
<b>pulôveres malha de lã gola "V" cor azul-marinho com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>Jaqueta de lã cor azul-marinho com logomarca da empresa;</b>	1 unidade por ano
<b>Meias cor azul-marinho;</b>	4 pares por semestre
<b>01 cinto de couro preto;</b>	1 unidade por ano
<b>Sapato em couro cor preta.</b>	1 par por semestre

**3.1.3.2.2.1** Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do contratante, devendo a contratada submeter amostra do modelo, cor e qualidade do tecido, podendo ser solicitada a substituição dos que não corresponderem às especificações indicadas neste Projeto Básico; Para o cumprimento deste item a CONTRATADA deverá entrar em contato com a Gerência de Serviços Terceirizados – **GERTE/UFRGS** (fone: 33084533).

**3.1.3.2.2.2** O uniforme deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue ao contratante, uma vez ao mês, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos;

**3.1.3.2.3 Equipamentos de proteção individual (EPI'S)**

O quantitativo exposto na tabela abaixo está especificado para uma pessoa e é o mínimo a ser fornecido, devendo ser multiplicado pelo número total dos empregados e reavaliado conforme o processo do trabalho, podendo haver aumento ou redução da quantidade com a inclusão de outros EPI's a serem instituídos a partir da leitura do processo de trabalho vinculado ao PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Os EPI's deverão ser fornecidos conforme tabela do Termo de Referência considerando a primeira entrega do conjunto completo no início do contrato e substituídos



conforme a periodicidade informada abaixo e sempre que necessário. Ressalta-se a importância do fornecimento dos EPI's e EPC's relacionados com a aprovação do Ministério do Trabalho e certificado de aprovação válido, não eximindo a empresa do cumprimento do disposto nos artigos 157, 166 e 167 da CLT, da NR 6 do Ministério do Trabalho e das determinações contidas na Súmula 289 do TST. Deverão ainda ser entregues, com a devida comprovação através de recibo assinado pelo empregado. Mensalmente deverá ser enviada à UFRGS cópia do comprovante de recebimento para fins de comprovação.

ESPECIFICAÇÃO EPI's	
<b>Luvras Nitrílicas:</b> proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos, conforme níveis de desempenho 1101 e contra riscos provenientes de produtos químicos, tais como: classe a - tipo 2: agressivos básicos; classe c - tipo 1: hidrocarbonetos alifáticos;	<b>4 pares por ano</b>
<b>Avental protetor:</b> impermeável de PVC 1,20 x 70cm forrado com alças reforçadas para o pescoço do próprio tecido, amarras nas laterais.	<b>2 unidades por ano</b>
<b>Óculos de proteção:</b> constituídos de armação e visor, confeccionados de uma única peça de policarbonato com ângulo de 180°, dotado de proteção lateral com ventilação e ponte nasal nas extremidades das hastes.	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Bota de PVC com forro,</b> com cano de aproximadamente 225mm, branca com solado antiderrapante para limpeza de áreas úmidas.	<b>1 par por ano</b>

### **3.1.3.3 Cargo: Motorista Categoria C – Motoristas de veículos de cargas em geral (CÓDIGO CBO: 7825).**

#### **Descrição resumida do cargo:**

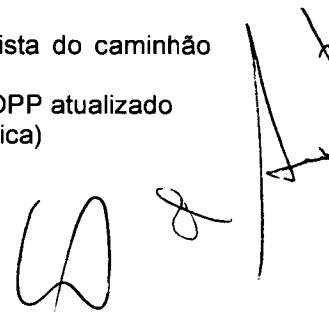
Transportam, coletam e entregam cargas em geral. Movimentam cargas volumosas e pesadas, podem também operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.

#### **Atividades específicas:**

- Dirigir veículos de transporte de Carga;
- Transportam, coletam e entregam cargas em geral
- Diariamente, vistoriar o veículo, verificando pneus, combustível, óleo do motor, água do radiador, freios, lataria, parte elétrica, registrando as ocorrências havidas em relatório e informando ao setor competente para providenciar a manutenção;
- Efetuar reparos mecânicos de emergência;
- Zelar pela limpeza e conservação do veículo, responsabilizando-se pela sua limpeza;
- Aplicar procedimentos de primeiros socorros;
- Acomodar ocupantes no veículo;
- Efetuar pagamentos e recebimentos e preencher relatórios de controle;
- Relatar ocorrências durante a realização do trabalho;
- Zelar pelo bom andamento do serviço, adotando as medidas cabíveis na prevenção e solução de quaisquer incidentes, para garantir a segurança dos passageiros, dos transeuntes e dos outros veículos;
- Executar demais atividades inerentes ao cargo, conforme CBO 7825.

#### **3.1.3.3.1 Requisitos:**

- Habilitação exigida: CNH (Carteira Nacional de Habilitação), categoria "C" ou superior, conforme legislação vigente.
- Cursos específicos:
  - Curso de operação de caminhão munk para 2 postos fixo de motorista do caminhão Munk (para a Suinfra).
  - MOVIMENTAÇÃO OPERACIONAL DE PRODUTOS PERIGOSOS - MOPP atualizado para 1 posto de motorista de cargas perigosas (para o instituto de química)
- Qualificação: Ensino Fundamental (1º grau completo);
- Experiência profissional: experiência mínima de 06 meses como motorista.



- Disponibilidade para prestar serviços: 1) após a jornada normal de trabalho; 2) em horário noturno; 3) em viagens; e 4) feriados e fins de semana.

**3.1.3.3.1.1** Deverá ser apresentada a comprovação documental dos requisitos acima especificados no início da prestação dos serviços. No caso de o prestador de serviços alocado ao posto não possuir ou não apresentar os requisitos solicitados, este deverá ser substituído imediatamente pela contratada conforme alínea "e" do item 5.1.

**3.1.3.3.2 Uniformes (Especificados para 01 pessoa):**

Deverão ser fornecidos os seguintes uniformes, a cada um dos prestadores de serviços, de acordo com a especificação, quantitativo e periodicidade abaixo descritas, sendo que, quando necessário, deverão ser substituídos antes do período previsto, conforme seu estado de conservação, de forma a garantir a Saúde e Segurança do trabalhador ocupante do posto de Serviço e o controle e segurança da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. A primeira entrega do conjunto completo deverá ocorrer no início do contrato, devendo ser substituído sempre que necessário e complementado conforme dispõe a Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, por meio da NR6 do Ministério do Trabalho, baseado nas condições do ambiente de trabalho, riscos de exposição e atividades exercidas pelo trabalhador. É vedada a permanência em posto de trabalho sem a devida uniformização. Os uniformes serão previamente avaliados e aprovados pela UFRGS. Em caso do posto ser ocupado por funcionária, o uniforme deverá ser adaptado ao modelo feminino das mesmas peças.

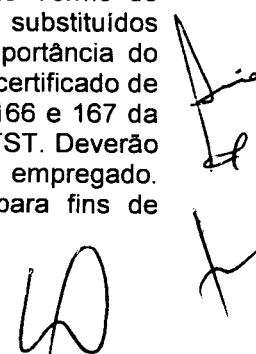
Descrição	Quantidade
<i>camisas de malha gola pólo cor azul escuro manga curta com logomarca da empresa;</i>	2 unidades por semestre
<i>camisas de malha gola pólo cor azul escuro manga longa, com logomarca da empresa;</i>	2 unidades por semestre
<i>calças em brim cor azul-marinho;</i>	2 unidades por semestre
<i>pulôveres malha de lã gola "V" cor azul-marinho com logomarca da empresa;</i>	2 unidades por semestre
<i>Jaqueta de Nylon cor azul-marinho com logomarca da empresa;</i>	1 unidade por ano
<i>Meias, cor azul-marinho;</i>	4 pares por semestre
<i>01 cinto de couro preto;</i>	1 unidade por ano
<i>Tênis em couro cor preta.</i>	1 par por semestre

**3.1.3.3.2.1** Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do contratante, devendo a contratada submeter amostra do modelo, cor e qualidade do tecido, podendo ser solicitada a substituição dos que não corresponderem às especificações indicadas neste Projeto Básico; Para o cumprimento deste item a CONTRATADA deverá entrar em contato com a Gerência de Serviços Terceirizados – **GERTE/UFRGS** (fone: 33084533).

**3.1.3.3.2.2** O uniforme deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue ao contratante, uma vez ao mês, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos;

**3.1.3.3.3 Equipamentos de proteção individual (EPI'S)**

O quantitativo exposto na tabela abaixo está especificado para uma pessoa e é o mínimo a ser fornecido, devendo ser multiplicado pelo número total dos empregados e reavaliado conforme o processo do trabalho, podendo haver aumento ou redução da quantidade com a inclusão de outros EPI's a serem instituídos a partir da leitura do processo de trabalho vinculado ao PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Os EPI's deverão ser fornecidos conforme tabela do Termo de Referência considerando a primeira entrega do conjunto completo no início do contrato e substituídos conforme a periodicidade informada abaixo e sempre que necessário. Ressalta-se a importância do fornecimento dos EPI's e EPC's relacionados com a aprovação do Ministério do Trabalho e certificado de aprovação válido, não eximindo a empresa do cumprimento do disposto nos artigos 157, 166 e 167 da CLT, da NR 6 do Ministério do Trabalho e das determinações contidas na Súmula 289 do TST. Deverão ainda ser entregues, com a devida comprovação através de recibo assinado pelo empregado. Mensalmente deverá ser enviada à UFRGS cópia do comprovante de recebimento para fins de comprovação.



ESPECIFICAÇÃO EPI's para os motoristas Sem periculosidade	Quantidade
<b>Luvras Nitrílicas:</b> proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos, conforme níveis de desempenho 1101 e contra riscos provenientes de produtos químicos, tais como: classe a - tipo 2: agressivos básicos; classe c - tipo 1: hidrocarbonetos alifáticos;	<b>4 pares por ano</b>
<b>Avental protetor:</b> impermeável de PVC 1,20 x 70cm forrado com alças reforçadas para o pescoço do próprio tecido, amarras nas laterais.	<b>2 unidades por ano</b>
<b>Óculos de proteção:</b> constituídos de armação e visor, confeccionados de uma única peça de policarbonato com ângulo de 180°, dotado de proteção lateral com ventilação e ponte nasal nas extremidades das hastes.	<b>1 unidades por ano</b>
<b>Bota de PVC com forro,</b> com cano de aproximadamente 225mm, branca com solado antiderrapante para limpeza de áreas úmidas.	<b>1 unidade por ano</b>

### 3.1.4 Carga Horária:

A carga horária a ser executada para os serviços é a descrita no item 3.1.2. No interesse da administração poderão ser solicitados serviços extraordinários, a serem realizados fora do horário normal de trabalho.

As horas devem ser realizadas conforme a demanda da unidade tomadora de serviços, podendo ocorrer trocas de turno, trabalho em horário extraordinário, adicional noturno ou banco de horas em casos de necessidade da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, sob autorização expressa da contratante, sempre de forma documentada e de acordo com a legislação vigente e com as normas da convenção coletiva aplicável à categoria. Em caso de impossibilidade de concessão de folga compensatória no prazo estabelecido no instrumento coletivo, decorrente da necessidade de serviço, as horas extras deverão ser remuneradas ao prestador de serviços e posteriormente pagas pela UFRGS à empresa contratada mediante formalização junto à contratante e comprovação documental do pagamento ao trabalhador. O controle do Banco de Horas deverá ser mantido atualizado e fornecido cópia mensalmente para que UFRGS possa acompanhar o cumprimento do mesmo.

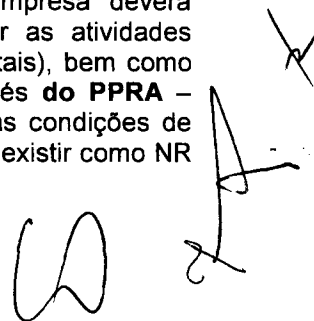
### 3.1.5 Alimentação e Hospedagem

Nos casos de viagem, em que for necessário o afastamento do prestador de serviços de sua base (município onde está alocado) ou ainda em alguns casos de trabalho em horário extraordinário, este deverá ter suas despesas de hospedagem e/ou alimentação custeadas conforme a convenção coletiva da categoria, a título de verba indenizatória, pela empresa contratada. No caso de estes custos serem originados pela demanda de serviços da UFRGS devidamente documentado e com a autorização expressa da contratada e da contratante, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na convenção coletiva da categoria, a contratada poderá solicitar que estes custos adicionais sejam pagos pela UFRGS à contratada. No caso de pagamento de alimentação a título verba indenizatória em viagem, não será pago o vale alimentação do mesmo dia da viagem pela UFRGS à contratada – será pago somente o valor do benefício ao qual o funcionário tiver direito.

### 3.1.6 Riscos ambientais:

Conforme processo nº 23078.039044/2014-35 DST/DAS/PROGESP relativo à averiguação dos riscos ambientais, as atividades típicas a serem realizadas pelos **Motoristas Categoria B, C e D** não **contemplam insalubridade ou periculosidade**. No entanto, posteriormente, a empresa deverá proceder a visitas técnicas em cada local da prestação dos serviços para avaliar as atividades desempenhadas (processo de trabalho de acordo com a exposição aos riscos ambientais), bem como deve reavaliar o processo de trabalho de acordo com o ambiente de trabalho através do **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais**, acompanhado de laudo técnico das condições de trabalho por área e função, conforme NR 9 MTE e respectivos adicionais que venham a existir como NR 15 e 16, no prazo máximo de 30 dias após o início do contrato.

### 3.2 ITEM II Lavadores de Veículos





**3.2.1. Descrição detalhada dos serviços e metodologias de trabalho****3.2.2 Quantitativo dos Serviços**

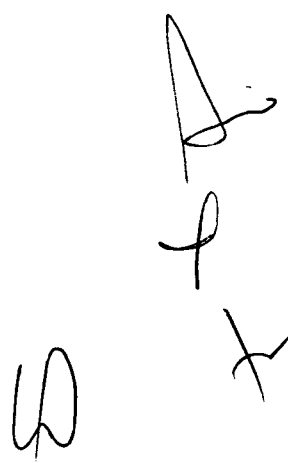
Tipo de Serviço		Qtde de postos	Número de horas noturnas por posto por mês	Numero de cafés por posto por mês	Número de almoços por posto por mês	Número de Jantas por posto por mês	Número de hospedagens por posto por mês	Número de horas extras por mês por posto
ITEM II	Lavadores de veículos, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	2						
	<b>TOTAL DO ITEM II</b>	<b>2</b>						

**3.2.3 Descrição dos Serviços****3.2.3.1 Cargo: Lavadores de Veículos CBO 5199-35**

**Descrição resumida do cargo:** Realizam a limpeza interna e externa dos veículos.

**Atividades específicas:**

- LIMPAR VEÍCULOS (TRENS, ÔNIBUS, AUTOMÓVEIS E AVIÕES)
- Varrer piso
- Retirar detritos (goma de mascar, bitucas de cigarro e outros)
- Aspirar bancos e porta-malas
- Limpar bancos
- Retirar pichações
- Lavar área externa dos veículos
- Limpar pegadores
- Escovar caixilhos
- Limpar portas
- Limpar janelas e vidros
- Lavar pára-brisas
- Lavar piso
- Esfregar piso
- Operar elevadores hidráulicos
- Lavar assoalho externo do veículo
- Esfregar motor
- Lavar rodas, caixa e pára-lamas
- Aplicar xampu automotivo
- Enxaguar veículo
- Aspirar resíduos e água
- Secar área externa e interna do veículo
- Secar motor
- Desinfetar veículos



- Pulverizar piso, motor e assoalho externo
  - Polir automóvel
  - Lustrar automóvel
  - Encerar automóvel
  - Limpar cantos de portas
  - Limpar painéis
  - Limpar tapetes
  - Aplicar pretinho nos pneus e frisos de portas
  - Verificar objetos esquecidos pelos clientes
  - Hidratar couro (sapatos, artefatos e bancos de automóveis)
- 
- Avisar sobre irregularidades
  - Avisar sobre objetos esquecidos
  - Preencher formulários
  - Preencher ordem de serviço
  - Requisitar material, equipamentos e utensílios
  - Encaminhar documentos e registros
- 
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldades pertinente ao cargo, conforme **CBO 5199-35**

#### 3.2.3.1.1 Requisitos:

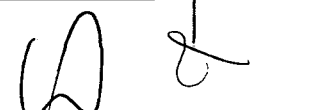
- possuir no mínimo a quarta série do ensino fundamental completa;
- comprovar experiência de, pelo menos, 6 (seis) meses na área;

**3.2.3.1.1.1** Deverá ser apresentada a comprovação documental dos requisitos acima especificados no início da prestação dos serviços. No caso de o prestador de serviços alocado ao posto não possuir ou não apresentar os requisitos solicitados, este deverá ser substituído imediatamente pela contratada conforme alínea "e" do item 5.1.

#### 3.2.3.1.2 Uniformes (Especificados para 01 pessoa):

Deverão ser fornecidos os seguintes uniformes, a cada um dos prestadores de serviços, de acordo com a especificação, quantitativo e periodicidade abaixo descritas, sendo que, quando necessário, deverão ser substituídos antes do período previsto, conforme seu estado de conservação, de forma a garantir a Saúde e Segurança do trabalhador ocupante do posto de Serviço e o controle e segurança da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. A primeira entrega do conjunto completo deverá ocorrer no início do contrato, devendo ser substituído sempre que necessário e complementado conforme dispõe a Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, por meio da NR6 do Ministério do Trabalho, baseado nas condições do ambiente de trabalho, riscos de exposição e atividades exercidas pelo trabalhador. É vedada a permanência em posto de trabalho sem a devida uniformização. Os uniformes serão previamente avaliados e aprovados pela UFRGS. Em caso do posto ser ocupado por funcionária, o uniforme deverá ser adaptado ao modelo feminino das mesmas peças.

Descrição	Quantidade	Unid.
Jaleco de brim cor azul-marinho, manga longa com bolsos	1 por semestre	Unid.
Jaleco de brim cor azul-marinho, manga curta com bolsos	1 por semestre	Unid.
calças em brim cor azul-marinho;	2 por	Unid.



Descrição	Quantidade semestre	Unid.
camiseta manga longa, com logomarca da empresa;	2 por semestre	Unid.
camiseta manga curta com logomarca da empresa;	2 por semestre	Unid.
pulôveres malha de lã gola "V" com logomarca da empresa;	1 por semestre	Unid.
Jaqueta de Nylon com logomarca da empresa;	1 por ano	Unid.

**3.2.3.1.2.1** Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do contratante, devendo a contratada submeter amostra do modelo, cor e qualidade do tecido, podendo ser solicitada a substituição dos que não corresponderem às especificações indicadas neste Projeto Básico; Para o cumprimento deste item a CONTRATADA deverá entrar em contato com a Gerência de Serviços Terceirizados – **GERTE/UFRGS** (fone: 3308-4533).

**3.2.3.1.2.2** O uniforme deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue ao contratante, uma vez ao mês, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos;

**3.2.3.1.3 Equipamentos de proteção individual (EPI'S):**

O quantitativo exposto na tabela abaixo está especificado para uma pessoa e é o mínimo a ser fornecido, devendo ser multiplicado pelo número total dos empregados e reavaliado conforme o processo do trabalho, podendo haver aumento ou redução da quantidade com a inclusão de outros EPI's a serem instituídos a partir da leitura do processo de trabalho vinculado ao PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Os EPI's deverão ser fornecidos conforme tabela do Termo de Referência considerando a primeira entrega do conjunto completo no início do contrato e substituídos conforme a periodicidade informada abaixo e sempre que necessário. Ressalta-se a importância do fornecimento dos EPI's e EPC's relacionados com a aprovação do Ministério do Trabalho e certificado de aprovação válido, não eximindo a empresa do cumprimento do disposto nos artigos 157, 166 e 167 da CLT, da NR 6 do Ministério do Trabalho e das determinações contidas na Súmula 289 do TST. Deverão ainda ser entregues, com a devida comprovação através de recibo assinado pelo empregado. Mensalmente deverá ser enviada à UFRGS cópia do comprovante de recebimento para fins de comprovação.

<b>ESPECIFICAÇÃO EPI's para os motoristas Com periculosidade</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Luvas Nitrílicas:</b> proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos, conforme níveis de desempenho 1101 e contra riscos provenientes de produtos químicos, tais como: classe a - tipo 2: agressivos básicos; classe c - tipo 1: hidrocarbonetos alifáticos;	<b>4 pares por ano</b>
<b>Avental protetor:</b> impermeável de PVC 1,20 x 70cm forrado com alças reforçadas para o pescoço do próprio tecido, amarras nas laterais.	<b>2 unidades por ano</b>
<b>Óculos de proteção:</b> constituídos de armação e visor, confeccionados de uma única peça de policarbonato com ângulo de 180°, dotado de proteção lateral com ventilação e ponte nasal nas extremidades das hastes.	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Bota de PVC com forro,</b> com cano de aproximadamente 225mm, branca com solado antiderrapante para limpeza de áreas úmidas.	<b>2 pares por ano</b>
<b>Máscara de proteção com filtro:</b> respirador purificador de ar para proteção das vias respiratórias contra vapores orgânicos ou gases ácidos;	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Abafador de ruído tipo concha,</b> com conchas de material plástico rígido, unidas por haste ajustável flexível em formato U	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Macacão em Tyvek</b> , com elástico nos punhos e tornozelos, com capuz,	<b>1 por ano</b>

ESPECIFICAÇÃO EPI's para os motoristas Com periculosidade	Quantidade
fechamento em zíper.	
<b>sapato de segurança:</b> confeccionado em vaqueta, sem biqueira de aço, elástico, almofada lateral, solado biodensidade em poliuretano (PU) injetado diretamente no cabedal na cor preta e Palmilha higiênica antibacteriana.	1 par por ano
<b>Protetor solar FPS 30</b>	300 ml por mês

### 3.2.4 Carga Horária:

A carga horária a ser executada para os serviços é a descrita no item 3.2.2. No interesse da administração poderão ser solicitados serviços extraordinários, a serem realizados fora do horário normal de trabalho.

As horas devem ser realizadas conforme a demanda da unidade tomadora de serviços, podendo ocorrer trocas de turno, trabalho em horário extraordinário, adicional noturno ou banco de horas em casos de necessidade da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, sob autorização expressa da contratante, sempre de forma documentada e de acordo com a legislação vigente e com as normas da convenção coletiva aplicável à categoria. Em caso de impossibilidade de concessão de folga compensatória no prazo estabelecido no instrumento coletivo, decorrente da necessidade de serviço, as horas extras deverão ser remuneradas ao prestador de serviços e posteriormente pagas pela UFRGS à empresa contratada mediante formalização junto à contratante e comprovação documental do pagamento ao trabalhador. O controle do Banco de Horas deverá ser mantido atualizado e fornecido cópia mensalmente para que UFRGS possa acompanhar o cumprimento do mesmo.

### 3.2.5 Alimentação e Hospedagem

Nos casos de viagem, em que for necessário o afastamento do prestador de serviços de sua base (município onde está alocado) ou ainda em alguns casos de trabalho em horário extraordinário, este deverá ter suas despesas de hospedagem e/ou alimentação custeadas conforme a convenção coletiva da categoria, a título de verba indenizatória, pela empresa contratada. No caso de estes custos serem originados pela demanda de serviços da UFRGS devidamente documentado e com a autorização expressa da contratada e da contratante, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na convenção coletiva da categoria, a contratada poderá solicitar que estes custos adicionais sejam pagos pela UFRGS à contratada. No caso de pagamento de alimentação a título verba indenizatória em viagem, não será pago o vale alimentação do mesmo dia da viagem pela UFRGS à contratada – será pago somente o valor do benefício ao qual o funcionário tiver direito.

### 3.2.6 Riscos ambientais:

Conforme processo nº 23078039044/2014-35 DST/DAS/PROGESP relativo à averiguação dos riscos ambientais, as atividades típicas a serem realizadas pelo Lavador de Veículos contemplam insalubridade em grau médio **sendo este grau utilizado pela UFRGS para embasar o cálculo do valor de cada posto nas planilhas de custos de referência**. No entanto, posteriormente, a empresa deverá proceder a visitas técnicas em cada local da prestação dos serviços para avaliar as atividades desempenhadas (processo de trabalho de acordo com a exposição aos riscos ambientais), bem como deve reavaliar o processo de trabalho de acordo com o ambiente de trabalho através do **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais**, acompanhado de laudo técnico das condições de trabalho por área e função, conforme NR 9 MTE e respectivos adicionais que venham a existir como NR 15 e 16, no prazo máximo de 30 dias após o início do contrato.

### 3.3 ITEM III – Tratorista – Especificações Técnicas

#### 3.3.1. Descrição detalhada dos serviços e metodologias de trabalho

#### 3.3.2 Quantitativo dos Serviços

Tipo de Serviço		Qtde de postos	Número de horas noturnas por posto por mês	Numero de cafés por posto por mês	Número de almoços por posto por mês	Número de Jantas por posto por mês	Número de hospedagens por posto por mês	Número de horas extras por mês por posto
ITEM III	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Tramandai	1						

Tipo de Serviço		Qtde de postos	Número de horas noturnas por posto por mês	Numero de cafés por posto por mês	Número de almoços por posto por mês	Número de Jantás por posto por mês	Número de hospedagens por posto por mês	Número de horas extras por mês por posto
	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, EEA, Eldorado do Sul com insalubridade média	2						
	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	2						
TOTAL DO ITEM III		5						

### 3.3.3 Descrição dos Serviços

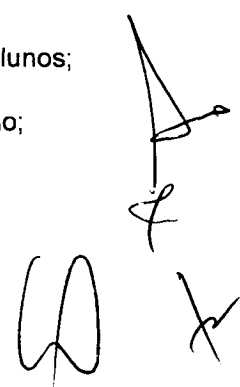
#### 3.3.3.1 Cargo: Tratorista (CÓDIGO CBO: 6410-15)

##### Descrição resumida do cargo:

Operam ajustam e preparam tratores e implementos agrícolas. Realizam manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Empregam medidas de segurança e auxiliam em planejamento do plantio.

##### Atividades específicas:

- dirigir trator;
- diariamente, vistoriar o veículo, verificando pneus, combustível, óleo do motor, água do radiador, freios, lataria, parte elétrica, registrando as ocorrências havidas em relatório e informando ao setor competente para providenciar a manutenção;
- efetuar reparos mecânicos de emergência;
- zelar pela limpeza e conservação do veículo, responsabilizando-se pela limpeza interna e externa do mesmo;
- aplicar procedimentos de primeiros socorros;
- relatar ocorrências durante a realização do trabalho;
- zelar pelo bom andamento do serviço, adotando as medidas cabíveis na prevenção e solução de quaisquer incidentes, para garantir a segurança dos passageiros, dos transeuntes e dos outros veículos;
- operar o trator para semeadura de culturas não-experimentais em sistema de rotação;
- operar o trator para semeadura de multiplicações de sementes;
- operar o trator para aplicação de herbicidas e fungicidas nas culturas de inverno e verão;
- operar o trator para semeadura de parcelas experimental;
- operar trator para aplicação de adubação em cobertura;
- operar trator para trilha de milho com trilhadora acoplada ao trator;
- operar trator para transporte dos produtos colhidos em reboques;
- operar trator para deslocamento de equipamentos de irrigação;
- limpeza, manutenção e regulagem de equipamentos agrícolas;
- operar trator para semeadura das culturas nas áreas destinadas a aulas práticas os alunos;
- operar trator para dessecação das áreas experimentais com herbicida;
- executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldades pertinentes à função;
- Conferir ruídos de máquinas e implementos;
- Controlar barras de pulverização;
- Misturar agrotóxicos e fertilizantes;
- Carregar e descarregar adubos e colheitas;
- Regular máquinas e implementos;



- Regular quantidade de sementes e adubos;
- Substituir plataformas e peneiras de colhedoras;
- Regular colhedoras;
- Verificar nível de água e óleo;
- Verificar condições de filtro de ar;
- Conferir tensionamento de correias, trocar pneus
- Acoplar implementos em trator;
- Abastecer máquinas e implementos;
- Engraxar rolamentos, engrenagens e buchas;
- Trocar peças de implementos e máquinas;
- Lavar máquinas e implementos;
- Limpar filtro de ar; trocar óleos e filtros;
- Colocar água em pneus e baterias, Calibrar pneus;
- Guardar máquinas, implementos e equipamentos;
- Assessorar em treinamento de colegas;
- Vestir uniforme de proteção individual;
- Fazer uso dos equipamentos de proteção individual;
- Armazenar produtos químicos;
- Sinalizar áreas de riscos de acidentes;
- Confirmar desligamento de máquinas e implementos;
- Engrenar máquinas agrícolas estacionadas;
- Exercer de mais atividades pertinentes a prestação do serviço
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldades pertinente ao cargo, conforme CBO 6410-15.

### 3.3.3.1.1 Requisitos:

- possuir CNH categoria C ou superior;
- cursos exigidos pela legislação vigente para desempenho da função;
- possuir no mínimo o ensino fundamental completo;
- comprovar experiência de, pelo menos, 6 (seis) meses no exercício da atividade de motorista;

**3.3.3.1.1.1** Deverá ser apresentada a comprovação documental dos requisitos acima especificados no início da prestação dos serviços. No caso de o prestador de serviços alocado ao posto não possuir ou não apresentar os requisitos solicitados, este deverá ser substituído imediatamente pela contratada conforme alínea "e" do item 5.1.

### 3.3.3.1.2 Uniformes (Especificados para 01 pessoa):

Deverão ser fornecidos os seguintes uniformes, a cada um dos prestadores de serviços, de acordo com a especificação, quantitativo e periodicidade abaixo descritas, sendo que, quando necessário, deverão ser substituídos antes do período previsto, conforme seu estado de conservação, de forma a garantir a Saúde e Segurança do trabalhador ocupante do posto de Serviço e o controle e segurança da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. A primeira entrega do conjunto completo deverá ocorrer no início do contrato, devendo ser substituído sempre que necessário e complementado conforme dispõe a Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, por meio da NR6 do Ministério do Trabalho, baseado nas condições do ambiente de trabalho, riscos de exposição e atividades exercidas pelo trabalhador. É vedada a permanência em posto de trabalho sem a devida uniformização. Os uniformes serão previamente avaliados e aprovados pela UFRGS. Em caso do posto ser ocupado por funcionária, o uniforme deverá ser adaptado ao modelo feminino das mesmas peças.

Descrição	Quantidade
<b>camiseta azul escuro manga curta com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>camiseta azul escuro manga longa, com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>calças em brim cor azul-marinho;</b>	2 unidades por semestre
<b>pulôveres malha de lã gola "V" cor azul-marinho com logomarca da empresa;</b>	2 unidades por semestre
<b>Jaqueta de Nylon cor azul-marinho com logomarca da empresa;</b>	1 unidade por ano
<b>Meias, cor azul-marinho;</b>	4 pares por semestre
<b>01 cinto de couro preto;</b>	1 unidade por ano
<b>Botina de couro</b>	1 par por semestre

**3.3.3.1.2.1** Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do contratante, devendo a contratada submeter amostra do modelo, cor e qualidade do tecido, podendo ser solicitada a substituição dos que não corresponderem às especificações indicadas neste Projeto Básico; Para o cumprimento deste item a CONTRATADA deverá entrar em contato com a Gerência de Serviços Terceirizados – **GERTE/UFRGS** (fone: 3308-4533).

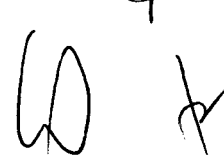
**3.3.3.1.2.2** O uniforme deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue ao contratante, uma vez ao mês, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos;

### **3.3.3.1.3 Equipamentos de proteção individual (EPI'S):**

O quantitativo exposto na tabela abaixo está especificado para uma pessoa e é o mínimo a ser fornecido, devendo ser multiplicado pelo número total dos empregados e reavaliado conforme o processo do trabalho, podendo haver aumento ou redução da quantidade com a inclusão de outros EPI's a serem instituídos a partir da leitura do processo de trabalho vinculado ao PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Os EPI's deverão ser fornecidos conforme tabela do Termo de Referência considerando a primeira entrega do conjunto completo no início do contrato e substituídos conforme a periodicidade informada abaixo e sempre que necessário. Ressalta-se a importância do fornecimento dos EPI's e EPC's relacionados com a aprovação do Ministério do Trabalho e certificado de aprovação válido, não eximindo a empresa do cumprimento do disposto nos artigos 157, 166 e 167 da CLT, da NR 6 do Ministério do Trabalho e das determinações contidas na Súmula 289 do TST. Deverão ainda ser entregues, com a devida comprovação através de recibo assinado pelo empregado. Mensalmente deverá ser enviada à UFRGS cópia do comprovante de recebimento para fins de comprovação.

<b>ESPECIFICAÇÃO EPI's para os motoristas Com periculosidade</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Luvras Nitrílicas:</b> proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos, conforme níveis de desempenho 1101 e contra riscos provenientes de produtos químicos, tais como: classe a - tipo 2: agressivos básicos; classe c - tipo 1: hidrocarbonetos alifáticos;	<b>4 pares por ano</b>
<b>Avental protetor:</b> impermeável de PVC 1,20 x 70cm forrado com alças reforçadas para o pescoço do próprio tecido, amarras nas laterais.	<b>2 unidades por ano</b>
<b>Óculos de proteção:</b> constituídos de armação e visor, confeccionados de uma única peça de policarbonato com ângulo de 180°, dotado de proteção lateral com ventilação e ponte nasal nas extremidades das hastes.	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Bota de PVC com forro,</b> com cano de aproximadamente 225mm, branca com solado antiderrapante para limpeza de áreas úmidas.	<b>2 pares por ano</b>
<b>Máscara de proteção com filtro:</b> respirador purificador de ar para proteção das vias respiratórias contra vapores orgânicos ou gases ácidos;	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Abafador de ruído tipo concha,</b> com conchas de material plástico rígido, unidas por haste ajustável flexível em formato U	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Macacão em Tyvek</b> , com elástico nos punhos e tornozelos, com capuz, fechamento em zíper.	<b>1 por ano</b>
<b>Luva raspa de couro:</b> luva de segurança, confeccionada em raspa curtida ao cromo, com reforço do mesmo material na palma e dedos, reforço de tira em raspa entre o polegar e o indicador punho 7 cm; punho 15 cm; punho 20 cm.	<b>1 par por ano</b>
<b>sapato de segurança:</b> confeccionado em vaqueta, sem biqueira de aço, elástico, almofada lateral, solado biodensidade em poliuretano (PU) injetado diretamente no cabedal na cor preta e Palmilha higiênica antibacteriana.	<b>1 par por ano</b>
<b>Chapéu de palha com aba larga</b>	<b>1 unidade por ano</b>
<b>Protetor solar FPS 30</b>	<b>300 ml por mês</b>

### **3.3.4 Carga Horária:**



A carga horária a ser executada para os serviços é a descrita no item 3.3.2. No interesse da administração poderão ser solicitados serviços extraordinários, a serem realizados fora do horário normal de trabalho.

As horas devem ser realizadas conforme a demanda da unidade tomadora de serviços, podendo ocorrer trocas de turno, trabalho em horário extraordinário, adicional noturno ou banco de horas em casos de necessidade da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, sob autorização expressa da contratante, sempre de forma documentada e de acordo com a legislação vigente e com as normas da convenção coletiva aplicável à categoria. Em caso de impossibilidade de concessão de folga compensatória no prazo estabelecido no instrumento coletivo, decorrente da necessidade de serviço, as horas extras deverão ser remuneradas ao prestador de serviços e posteriormente pagas pela UFRGS à empresa contratada mediante formalização junto à contratante e comprovação documental do pagamento ao trabalhador. O controle do Banco de Horas deverá ser mantido atualizado e fornecido cópia mensalmente para que UFRGS possa acompanhar o cumprimento do mesmo.

### 3.3.5 Alimentação e Hospedagem

Nos casos de viagem, em que for necessário o afastamento do prestador de serviços de sua base (município onde está alocado) ou ainda em alguns casos de trabalho em horário extraordinário, este deverá ter suas despesas de hospedagem e/ou alimentação custeadas conforme a convenção coletiva da categoria, a título de verba indenizatória, pela empresa contratada. No caso de estes custos serem originados pela demanda de serviços da UFRGS devidamente documentado e com a autorização expressa da contratada e da contratante, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na convenção coletiva da categoria, a contratada poderá solicitar que estes custos adicionais sejam pagos pela UFRGS à contratada. No caso de pagamento de alimentação a título verba indenizatória em viagem, não será pago o vale alimentação do mesmo dia da viagem pela UFRGS à contratada – será pago somente o valor do benefício ao qual o funcionário tiver direito.

### 3.3.6 Riscos ambientais:

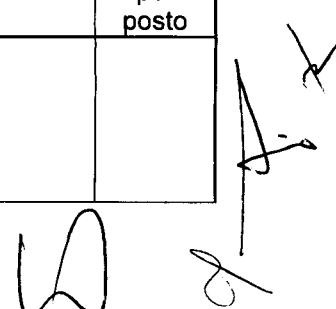
Conforme processo nº 23078.039044/2014-35 DST/DAS/PROGESP relativo à averiguação dos riscos ambientais, as atividades típicas a serem realizadas pelo **Tratorista** contemplam insalubridade em grau médio para os postos alocados à Estação Experimental Agronômica, **sendo estes graus utilizados pela UFRGS para embasar o cálculo do valor de cada posto nas planilhas de custos de referência.** No entanto, posteriormente, a empresa deverá proceder a visitas técnicas em cada local da prestação dos serviços para avaliar as atividades desempenhadas (processo de trabalho de acordo com a exposição aos riscos ambientais), bem como deve reavaliar o processo de trabalho de acordo com o ambiente de trabalho através do **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais**, acompanhado de laudo técnico das condições de trabalho por área e função, conforme NR 9 MTE e respectivos adicionais que venham a existir como NR 15 e 16, no prazo máximo de 30 dias após o início do contrato.

### 3.4 IV- Supervisor de Transporte – Especificações Técnicas

#### 3.4.1. Descrição detalhada dos serviços e metodologias de trabalho

#### 3.4.2 Quantitativo dos Serviços

Tipo de Serviço		Qtde de postos	Número de horas noturnas por posto por mês	Numero de cafés por posto por mês	Número de almoços por posto por mês	Número de Jantas por posto por mês	Número de hospedagens por posto por mês	Número de horas extras por mês por posto
ITEM IV	Supervisor de Frota, 5 dias por semana Porto Alegre	3						





Supervisor de Frota, 6 dias por semana Porto Alegre	1						
TOTAL DO ITEM IV	4						

### 3.4.3 Descrição dos Serviços

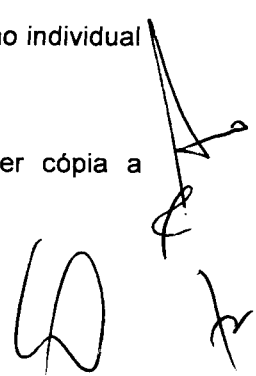
#### 3.4.3.1 Cargo: Supervisor de Transporte (CÓDIGO CBO:3423-05)

##### Descrição resumida do cargo:

Controlam os prestadores de serviços que dirigem a frota de veículos no transporte de cargas e passageiros. Supervisionam atividades de motoristas e auxiliares; checam e inspecionam documentação de motoristas e de veículos. Supervisionam embarque e desembarque de cargas e passageiros; inspecionam condições do veículo e da carga. Programam e controlam horários e gastos de viagens. Providenciam atendimento e assistência às vítimas e seus parentes, em caso de acidente, e acionam serviços de apoio e órgãos oficiais.

##### Atividades específicas:

- Checar disponibilidade de veículos e motoristas
- Auxiliar no planejamento da utilização da frota
- Auxiliar na compatibilização da demanda de serviços com frota
- Escalar veículos e motoristas
- Remanejar veículos e motoristas
- Registrar reclamações e sugestões dos clientes
- Supervisionar motoristas
- Supervisionar treinamento dos motoristas
- Entrevistar motoristas antes da viagem
- Conferir documentação dos motoristas
- Orientar motoristas
- Conferir análise de tacógrafo
- Advertir motoristas e auxiliares (por escrito e verbalmente)
- Atualizar histórico dos motoristas e auxiliares de viagem
- Supervisionar embarque de carga e passageiros
- Vistoriar condições de higiene do veículo
- Emitir programa de embarque por veículo
- Checar tipo e quantidade de carga e bagagem
- Supervisionar separação de carga e bagagem
- Emitir documento fiscal da carga
- Inspecionar conduta do motorista em relação ao embarque de passageiros
- Checar retirada da carga
- Monitorar horários de entrada e saída de veículos
- Inspecionar baldeação de bagagem
- Atualizar Histórico dos motoristas
- Elaborar relatórios dos serviços
- Verificar a utilização de uniforme, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual pelos motoristas,
- Verificar percurso da viagem
- Verificar intervalos entre jornadas de trabalho de motoristas
- Manter Banco de horas registrado conforme demanda da legislação e fornecer cópia a contratante quando solicitado.
- Acompanhar carga horária dos motoristas
- Analisar solicitações de motoristas
- Substituir motoristas,



- Em caso de Acidentes, providenciar o socorro de vítimas, acionar a polícia, relatar à empresa número e destino das vítimas, relatar a ocorrência ao fiscal da contratante, providenciar motorista para o fiscal da contratante para seguir viagem, preencher boletim interno de ocorrência, prestar informações.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldades pertinente ao cargo, conforme CBO **3423-05**.

#### 3.4.3.1.1 Requisitos:

- CNH categoria B válida;
- Ensino Médio completo
- Experiência mínima de 06 (seis) meses na área.
- Conhecimento de informática básico – pacote office
- Conhecimento sobre a importância do uso de EPI's e EPC – Equipamentos de Proteção individual e coletivo nos processos de trabalho;

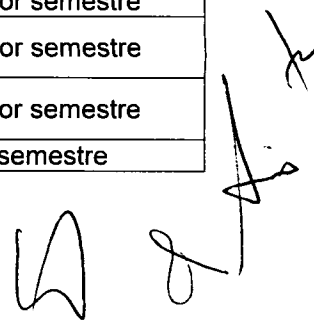
**3.4.3.1.1.1** Deverá ser apresentada a comprovação documental dos requisitos acima especificados no início da prestação dos serviços. No caso de o prestador de serviços alocado ao posto não possuir ou não apresentar os requisitos solicitados, este deverá ser substituído imediatamente pela contratada conforme alínea "e" do item 5.1.

#### 3.4.3.1.2 Uniformes (Especificados para 01 pessoa):

Deverão ser fornecidos os seguintes uniformes, a cada um dos prestadores de serviços, de acordo com a especificação, quantitativo e periodicidade abaixo descritas, sendo que, quando necessário, deverão ser substituídos antes do período previsto, conforme seu estado de conservação, de forma a garantir a Saúde e Segurança do trabalhador ocupante do posto de Serviço e o controle e segurança da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. A primeira entrega do conjunto completo deverá ocorrer no início do contrato, devendo ser substituído sempre que necessário e complementado conforme dispõe a Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, por meio da NR6 do Ministério do Trabalho, baseado nas condições do ambiente de trabalho, riscos de exposição e atividades exercidas pelo trabalhador. É vedada a permanência em posto de trabalho sem a devida uniformização. Os uniformes serão previamente avaliados e aprovados pela UFRGS. Em caso do posto ser ocupado por funcionária, o uniforme deverá ser adaptado ao modelo feminino das mesmas peças.

Descrição - Feminino	Quantidade
Spencer social feminino manga longa em oxford cor marinho com logomarca da empresa.	2 peças por semestre
Spencer social feminino manga curta em oxford cor marinho com logomarca da empresa.	2 peças por semestre
Calça social feminina em oxford cor marinho	2 peças por semestre
Camisa feminina manga longa social branca em tecido misto com logomarca da empresa	2 peças por semestre
Camisa social feminina manga curta branca em tecido misto com logomarca da empresa.	2 peças por semestre
Pullover gola V em lã cor marinho com logomarca da empresa	1 peça por semestre
Sapato social preto salto baixo com interior acolchoado	1 par por semestre

Descrição - Masculino	Quantidade
Pulôver gola V em lã cor marinho com logomarca da empresa	1 peças por semestre
Calça social masculina em oxford cor marinho	2 peças por semestre
Camisa social masculina manga longa em polialgodão cor azul claro com logomarca da empresa.	2 peças por semestre
Gravata	2 peças por semestre
Camisa social masculina manga curta em polialgodão cor azul claro com logomarca da empresa.	2 peças por semestre
Palitô social masculino manga longa em oxford cor marinho com logomarca da empresa.	2 peças por semestre
Sapato masculino social preto	1 par por semestre



**3.4.3.1.2.1** Todos os uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação do contratante, devendo a contratada submeter amostra do modelo, cor e qualidade do tecido, podendo ser solicitada a substituição dos que não corresponderem às especificações indicadas neste Projeto Básico; Para o cumprimento deste item a CONTRATADA deverá entrar em contato com a Gerência de Serviços Terceirizados – **GERTE/UFRGS** (fone: 3308-4533).

**3.4.3.1.2.2** O uniforme deverá ser entregue mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue ao contratante, uma vez ao mês, a contar da entrega, não podendo ser repassado o custo do uniforme ao ocupante do posto de trabalho nem ser exigido o uniforme usado por ocasião da entrega dos novos;

#### **3.4.3.1.3 Equipamentos de proteção individual (EPI'S):**

O quantitativo exposto na tabela abaixo está especificado para uma pessoa e é o mínimo a ser fornecido, devendo ser multiplicado pelo número total dos empregados e reavaliado conforme o processo do trabalho, podendo haver aumento ou redução da quantidade com a inclusão de outros EPI's a serem instituídos a partir da leitura do processo de trabalho vinculado ao PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais). Os EPI's deverão ser fornecidos conforme tabela do Termo de Referência considerando a primeira entrega do conjunto completo no início do contrato e substituídos conforme a periodicidade informada abaixo e sempre que necessário. Ressalta-se a importância do fornecimento dos EPI's e EPC's relacionados com a aprovação do Ministério do Trabalho e certificado de aprovação válido, não eximindo a empresa do cumprimento do disposto nos artigos 157, 166 e 167 da CLT, da NR 6 do Ministério do Trabalho e das determinações contidas na Súmula 289 do TST. Deverão ainda ser entregues, com a devida comprovação através de recibo assinado pelo empregado. Mensalmente deverá ser enviada à UFRGS cópia do comprovante de recebimento para fins de comprovação.

#### **3.4.4 Carga Horária:**

A carga horária a ser executada para os serviços é a descrita no item 3.4.2. No interesse da administração poderão ser solicitados serviços extraordinários, a serem realizados fora do horário normal de trabalho.

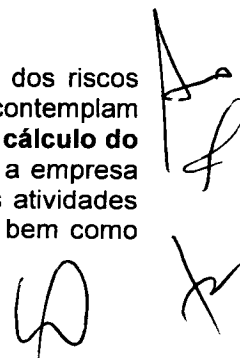
As horas devem ser realizadas conforme a demanda da unidade tomadora de serviços, podendo ocorrer trocas de turno, trabalho em horário extraordinário, adicional noturno ou banco de horas em casos de necessidade da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, sob autorização expressa da contratante, sempre de forma documentada e de acordo com a legislação vigente e com as normas da convenção coletiva aplicável à categoria. Em caso de impossibilidade de concessão de folga compensatória no prazo estabelecido no instrumento coletivo, decorrente da necessidade de serviço, as horas extras deverão ser remuneradas ao prestador de serviços e posteriormente pagas pela UFRGS à empresa contratada mediante formalização junto à contratante e comprovação documental do pagamento ao trabalhador. O controle do Banco de Horas deverá ser mantido atualizado e fornecido cópia mensalmente para que UFRGS possa acompanhar o cumprimento do mesmo.

#### **3.4.5 Alimentação e Hospedagem**

Nos casos de viagem, em que for necessário o afastamento do prestador de serviços de sua base (município onde está alocado) ou ainda em alguns casos de trabalho em horário extraordinário, este deverá ter suas despesas de hospedagem e/ou alimentação custeadas conforme a convenção coletiva da categoria, a título de verba indenizatória, pela empresa contratada. No caso de estes custos serem originados pela demanda de serviços da UFRGS devidamente documentado e com a autorização expressa da contratada e da contratante, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na convenção coletiva da categoria, a contratada poderá solicitar que estes custos adicionais sejam pagos pela UFRGS à contratada. No caso de pagamento de alimentação a título de verba indenizatória em viagem, não será pago o vale alimentação do mesmo dia da viagem pela UFRGS à contratada – será pago somente o valor do benefício ao qual o funcionário tiver direito.

#### **3.4.6 Riscos ambientais:**

Conforme processo nº 23078.039044/2014-35 DST/DAS/PROGESP relativo à averiguação dos riscos ambientais, as atividades típicas a serem realizadas pelo **Supervisor de Transporte** não contemplam insalubridade ou periculosidade, **sendo este grau o utilizado pela UFRGS para embasar o cálculo do valor de cada posto nas planilhas de custos de referência**. No entanto, posteriormente, a empresa deverá proceder a visitas técnicas em cada local da prestação dos serviços para avaliar as atividades desempenhadas (processo de trabalho de acordo com a exposição aos riscos ambientais), bem como



deve reavaliar o processo de trabalho de acordo com o ambiente de trabalho através do **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais**, acompanhado de laudo técnico das condições de trabalho por área e função, conforme NR 9 MTE e respectivos adicionais que venham a existir como NR 15 e 16, no prazo máximo de 30 dias após o início do contrato.

### 3.5 Insumos Operacionais Administrativos

03 Aparelhos Registradores de Eletrônico de Ponto biométrico que atendam a especificação prevista em legislação (Portaria MTE 1.510/2009 e demais aplicáveis). Os equipamentos deverão ser instalados na Faculdade de Agronomia (Grupo Frota), Campus do Vale e Campus Centro onde os prestadores de serviços estarão alocados, em local a ser definido junto aos fiscais de contrato e GERTE.

### 4. Boas Práticas Ambientais

4.1 A contratada deverá cooperar para com o desenvolvimento da política ambiental da contratante relacionada às boas práticas ambientais na execução do objeto do contrato. Para tanto, deverão ser observadas as seguintes disposições:

4.1.1 receber, da CONTRATANTE, informações a respeito dos programas de uso racional dos recursos que impactem o meio ambiente;

4.1.2 capacitar seu pessoal quanto ao uso da água, adotar medidas para se evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto no 48.138, de 08/10/03;

4.1.3 colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água, sendo que a empresa deve atuar como facilitadora das mudanças de comportamento de empregados da CONTRATADA, esperadas com essas medidas;

4.1.4 comunicar à CONTRATANTE sobre equipamentos com mau funcionamento ou danificados como lâmpadas queimadas ou piscando, zumbido excessivo em reatores de luminárias e mau funcionamento de instalações energizadas;

4.1.5 repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de energia fornecidas pela CONTRATANTE;

4.1.6 seguir as normas internas da Universidade Federal do Rio Grande do Sul quanto ao descarte de pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos para que sejam encaminhados adequadamente para procedimentos de reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final ambientalmente adequada, em face dos impactos negativos causados ao meio ambiente pelo descarte inadequado desses materiais. Essa obrigação atende à Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes, frascos de aerossóis em geral e óleo de cozinha;

4.1.7 colaborar e participar de forma efetiva no Programa de Coleta Seletiva de Resíduos conforme Portaria nº 3450/2008 da UFRGS e no desenvolvimento das atividades do programa interno de separação de resíduos, em recipientes para coleta seletiva nas cores disponibilizada pela CONTRATANTE;

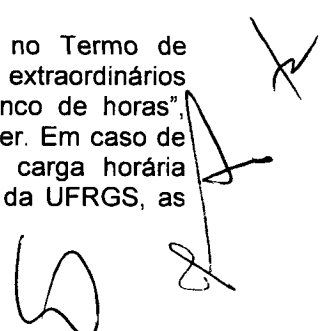
4.1.8 observar as regras a serem seguidas conforme **Plano de gerenciamento de resíduos da UFRGS – Universidade Federal do Rio Grande do Sul** que aponta e descreve as ações relativas ao seu manejo no âmbito dos estabelecimentos, contemplando os aspectos referentes à geração, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final, bem como a proteção à saúde pública em consonância com Resolução CONAMA nº 358 de 29/04/2005 e com a Resolução ANVISA - RDC 306 de 07/12/05;

4.1.9 permitir a participação em capacitações promovidos pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul sobre gerenciamento de resíduos conforme determina ANVISA RDC nº 306, de 7 de dezembro de 2004, para que todos que trabalham na prestação de serviço, mesmo os que atuam temporariamente, devem conhecer o sistema adotado para o gerenciamento de resíduos de saúde, a prática de segregação de resíduos, reconhecer os símbolos, expressões, padrões adotados, conhecer a localização dos abrigos de resíduos;

### 5. Das obrigações e responsabilidades da contratada

#### 5.1 Constituem-se obrigações da contratada

a) prestar os serviços, diariamente, observada a carga horária estabelecida no Termo de Referência e termos aditivos, havendo a possibilidade de execução de serviços extraordinários mediante autorização expressa da Universidade, quando deverá ser mantido "banco de horas", respeitadas as condições estabelecidas no instrumento coletivo de trabalho, se houver. Em caso de impossibilidade de concessão de folga compensatória das horas excedentes à carga horária contratada, no prazo estabelecido no instrumento coletivo, decorrente da demanda da UFRGS, as



horas extras deverão ser remuneradas ao empregado e serão repassadas à empresa contratada mediante prévia formalização junto à UFRGS; No caso das horas realizadas a menos em relação ao contratado e que não puderam se compensadas em função de indisponibilidade da UFRGS de aceitar o serviço em outro horário, será considerada para pagamento de fatura a regra que for estipulada na Convenção coletiva para o desconto ou não dos valores. O controle do Banco de Horas deverá ser mantido atualizado pela empresa e fornecido cópia para que a fiscalização do contrato e a gerência (GERTE) possam acompanhar o cumprimento do mesmo, até o 5 dia útil de cada mês.

b) contratar empregados que possuam qualificação escolar exigida para a categoria profissional conforme o Termo de Referência e aptos a exercerem as atividades exigidas no Termo de Referência;

c) manter vínculo empregatício formal (registrado por escrito) com seus empregados e responsabilizar-se pelo pagamento dos salários e, integralmente, por todos os encargos sociais, fiscais, trabalhistas, seguros e todos os que recaírem sobre a presente prestação de serviço, bem como pelo fornecimento de vale transporte e outras parcelas estabelecidas no instrumento coletivo de trabalho a que estiverem vinculados;

d) apresentar para a para a Gerência de Serviços Terceirizados da UFRGS por processo protocolado o convenção coletiva do(s) Sindicato(s) a que a categoria de trabalhadores estiver vinculada, quando da assinatura do contrato, devendo também fornecer à UFRGS todas as alterações posteriores que instrumento coletivo vier a sofrer, enquanto perdurar o contrato; Assim como o comprovante de regularidade sindical, quando fornecido pelo sindicato da categoria.

e) substituir o empregado que a critério da UFRGS não satisfaça às condições mínimas requeridas para a natureza dos serviços contratados ou que demonstre comportamento inadequado, inconveniente ou incompatível com o ambiente de trabalho ou com o interesse do Serviço Público, no prazo de 48 (quarenta e oito horas) horas da solicitação escrita da UFRGS, realizada pela Fiscalização do Contrato ou pela Gerência de Serviços Terceirizados da UFRGS e independentemente de qualquer justificativa por parte desta.

f) empregar na execução dos serviços pessoal capacitado, uniformizado e limpo e portando sempre crachá de identificação.

g) empregar na execução do serviço pessoal sem nenhum vínculo empregatício com a UFRGS, ficando expressamente proibida, sem a anuência da UFRGS, a transferência do objeto a terceiros, bem como a sub-contratação total ou parcial do mesmo.

h) observar na prestação do serviço o disposto no instrumento convocatório, nas Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, no Decreto 5.450/2005 e 2.271/1997, na Instrução Normativa n.º 02/2008 SLTI/MPOG com as alterações da Instrução Normativa nº 06/2013, além da legislação vigente e das instruções e orientações internas de trabalho emitidas pela UFRGS.

i) **Responsabilizar-se pelo transporte de pessoal e equipamentos entre os diferentes locais relacionados para a prestação dos serviços.**

j) manter controle biométrico do ponto (Registrador Eletrônico de Ponto – REP) de seus empregados nos locais de prestação dos serviços conforme item 3.7, onde o registro da jornada de trabalho deve ocorrer diariamente, de acordo com a CLT, Portaria MTE 1.510/2009 e legislação vigente, devendo disponibilizar os registros à UFRGS sempre que solicitado num prazo de até 48h da solicitação escrita UFRGS; será facultado a utilização do ponto em formato não eletrônico (desde que dentro das exigências da legislação) nas unidades onde a distância inviabilizar o deslocamento destes até outra unidade onde haja o equipamento de ponto eletrônico. Os pontos preenchidos em outros formatos deverão ser lançados pela contratada no seu sistema de REP para fins de apresentação de relatório mensal à UFRGS.

k) Apresentar "Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade" a ser fornecido pelo fabricante do equipamento REP, assinado pelo responsável técnico e pelo responsável Legal pela empresa, afirmando expressamente que o equipamento e os programas nele embutidos atendem às determinações da Portaria MTE 1.510/2009, onde deverá constar que os declarantes estão cientes das consequências legais, cíveis e criminais, quanto à falsa declaração, falso atestado e falsidade ideológica. O atestado deve afirmar expressamente que o equipamento e os programas nele embutidos não permitem alterações dos dados de marcações de ponto armazenados no equipamento, não possuem registros que restrinjam a marcação do ponto em qualquer horário, não possuem mecanismos que permitam o bloqueio à marcação de ponto e possuem dispositivos de segurança para impedir o acesso ao equipamento por terceiros.

l) pagar, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao trabalhado, os salários dos empregados utilizados no contrato, por meio de depósito bancário na conta dos empregados, em agências situadas na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, bem como recolher no prazo legal todos os encargos decorrentes, exibindo, sempre que solicitado, as respectivas comprovações;



- m) autorizar a UFRGS a proceder ao desconto na fatura e ao pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, se houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- n) Autorizar a UFRGS a reter a garantia até a comprovação de que a empresa contratada pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, e caso este pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a garantia será utilizada para o pagamento das verbas trabalhistas diretamente pela administração, conforme estabelecido no art. 19-A, inciso V da IN 02/2008 com as alterações da IN06/2013.
- o) comprovar, quando da rescisão contratual, o pagamento das verbas rescisórias ou que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.
- p) **substituir de imediato o empregado que se ausentar, por qualquer motivo, do serviço.**
- q) providenciar esquema de emergência em caso de estado de greve da categoria mantendo a prestação de serviço com a mesma qualidade exigida neste Termo de Referência;
- r) ressarcir eventuais danos causados ao patrimônio da Universidade ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços prestados até o final do mês subsequente à ocorrência do evento;
- s) aceitar a fiscalização que será designada pela Universidade por apostila, dos servidores que agirão como fiscais do contrato incumbidos das responsabilidades previstas na Lei 8.666, IN02 e demais regulamentações, e que acompanharão a execução dos serviços, emitindo relatórios periódicos, sem contudo eximir a contratada de sua plena responsabilidade no cumprimento contratual; Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer o mais amplo e completo acompanhamento dos serviços, diretamente por servidor designado pela área técnica que recebe a prestação dos serviços, ou pela Gerência de Serviços Terceirizados da UFRGS para acompanhar a sua execução podendo para isso: ordenar a imediata retirada dos prestadores de serviços do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá ou EPI, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a exclusivo critério do fiscal da administração ou da GERTE, for julgada inconveniente.
- t) **O contratado deverá manter no mínimo um preposto, aceito pela Administração, no local do serviço, para representá-lo na execução do contrato, que deverá comparecer diariamente nas dependências da UFRGS, visando a atender às ocorrências relacionadas ao contrato.** Ele será responsável por: a) apresentar mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, relatório das visitas realizadas constando as ações, índices de absenteísmo, identificação de irregularidades e orientações e no qual deverá constar a assinatura do responsável pela UFRGS que responde pela fiscalização na ocasião da visita; b) reportar-se ao fiscal do contrato e à Gerência de Serviços Terceirizados da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, apontando providências para correções de falhas na execução do serviço; c) instruir os empregados sobre a necessidade de acatar orientações do preposto, inclusive quanto à fiscalização das normas atinentes à Segurança do Trabalho; d) controlar a correção no registro da jornada de trabalho e registrar a assiduidade e pontualidade dos empregados em planilha; e) cumprir e fazer cumprir as diretrizes da UFRGS observando os termos do contrato; f) zelar pelo tratamento adequado e respeitoso dos usuários do serviço contratado, e g) fornecer número de telefone fixo ou móvel, fax e e-mail com o fim de propiciar uma comunicação rápida para a solução de problemas relativos aos serviços contratados; h) Fornecer semanalmente mapa de alocação dos funcionários e postos nas Unidades tomadores dos serviços à UFRGS, conforme modelo fornecido pela UFRGS (contendo no mínimo nome completo, função, horário de trabalho, CPF e RG);
- u) manter todas as condições de habilitação e qualificação, apresentadas na abertura da licitação, tanto na assinatura do contrato como na execução do mesmo, até a data do último pagamento;
- v) comprovar, quando solicitado, o efetivo fornecimento aos empregados envolvidos na prestação dos serviços dos benefícios previstos na Planilha de Custos e Formação de Preços;
- w) entregar à UFRGS, até o dia 30 do mês seguinte ao da prestação dos serviços os seguintes documentos, quando não puderem ser verificados pelo SICAF: prova de regularidade relativa à seguridade social, certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida ativa da União, certidões que comprovem a regularidade perante as fazendas Estadual, Distrital e municipal do domicílio ou sede do contrato, certidão de regularidade do FGTS – CRF e certidão negativa de débitos trabalhistas.
- x) disponibilizar, sempre que solicitado, os seguintes documentos dos empregados alocados ao Contrato: Carteira de trabalho, Contrato de trabalho, Livro de registro de empregados, Controle de horas (pagamento de horas extras), Comprovante de entrega de Vale Transporte e de Vale

Alimentação/Refeição, Atas da CIPA, Atestados médicos e de saúde ocupacional de admissão, periódico e de demissão, Formulário do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) devidamente preenchido, Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT, Relação Anual de Informações Sociais – RAIS, extrato da conta de INSS e do FGTS de qualquer empregado a critério da UFRGS, folha de pagamento analítica de qualquer mês da prestação dos serviços, contracheques e comprovantes de pagamento ou entrega de benefícios, comprovantes de treinamentos exigidos por convenção coletiva, contrato ou lei, e outros que vierem a ser exigidos pela legislação trabalhista e previdenciária. Outrossim, sempre que solicitadas cópias de documentos relativos aos seus empregados, especialmente aqueles relativos ao histórico da relação trabalhista deste com a empresa para defesa da UFRGS no caso de reclamações trabalhistas, a contratada deverá fornecer no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas da solicitação escrita da UFRGS;

y) Os seguintes documentos devem ser fornecidos pela contratada à UFRGS, até o 5º dia útil do mês subsequente ao de elaboração dos mesmos, independentemente de solicitação escrita da contratada: Atestados de saúde ocupacional de admissão, periódico e de demissão, Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT, Comprovante de entrega de Uniformes e EPIs assinados pelos empregados, comprovante de controle imunológico atualizado (carteira de vacinação) e comprovantes de capacitação mínima para exercer a função. Os documentos deverão ser entregues organizados e legíveis e com dados completos, em ordem alfabética, acompanhados de planilha digital (modelo a ser fornecido pela UFRGS) onde estarão identificados os documentos entregues e demais dados necessários à gestão dos serviços. Poderão ser solicitadas cópias destes documentos pela GERTE.

z) Entregar em até 10 dias após o último mês de prestação dos serviços cópias autenticadas dos seguintes documentos: termo de rescisão dos contratos de trabalho devidamente homologados (quando exigível), guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS referente às rescisões contratuais, atestados de saúde ocupacional demissional de todos os demitidos.

aa) substituir, no prazo de 2 (duas) horas, o empregado que se apresentar ao serviço sem uniforme ou equipamento de proteção individual;

bb) participar, de forma obrigatória, da integração técnica, a ser realizada em conjunto com a UFRGS, a qual abrangerá visões gerais sobre a UFRGS e a realização de programas preparatórios específicos, além de participar da realização de programas de capacitação quanto a métodos e técnicas de trabalho a serem utilizados na UFRGS. O agendamento desta integração será realizado pela UFRGS, de acordo com a demanda dos serviços.

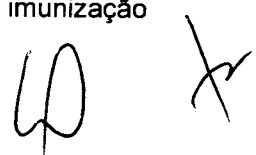
cc) cumprir o disposto na Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho, bem como todas as normas relativas à Medicina e Segurança do Trabalho e observar o seguinte:

1) possuir Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT e constituir Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, caso esteja enquadrada nas previsões da NR-4 e NR-5 instituídas pela Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho;

2) apresentar, no prazo de 30 dias após o início do contrato, o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), nos termos da NR-9 do Ministério do Trabalho, o Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), elaborado nos termos da NR-7 do Ministério do Trabalho;

3) realizar exame médico, observando o disposto no artigo 168 da CLT e na NR-7 da Portaria 3.214/78 Ministério do Trabalho. Para cada exame médico realizado, o médico deverá emitir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), em duas vias. A empresa contratada deverá apresentar comprovação do atestado emitido de todos os empregados vinculados ao contrato, no início da execução do contrato e manter atualizados, conforme forem ocorrendo as substituições. A periodicidade dos exames médicos deverá observar o estabelecido pelo Ministério do Trabalho conforme o risco da atividade e o tempo de exposição. Nos termos do § 2º da lei nº 7.855/89, outros exames complementares poderão ser exigidos, a critério médico, para apuração da capacidade ou aptidão física e mental do empregado para função que deva exercer;

4) acerca do programa de imunização a contratada deverá: a) providenciar a vacinação de todos os seus empregados que prestam serviço nas dependências da UFRGS, obedecendo às recomendações da Portaria 1.602/2006 do Ministério da Saúde bem como da Portaria nº 485/2005 do Ministério do Trabalho. O PCMSO deve implantar um programa de vacina amplo e que contemple as recomendações do Ministério da Saúde, conforme o disposto no item 32.2.417.4 da NR 32 do Ministério do Trabalho, baseado no PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambiental (NR-9 do Ministério do Trabalho). Em conformidade com a NR 32, item 32.2.417.5, o empregador deve assegurar que os trabalhadores sejam informados das vantagens e dos efeitos colaterais, assim como dos riscos a que estarão expostos por falta ou recusa de vacinação, devendo, nesses casos, guardar documento comprobatório e mantê-lo disponível à inspeção do trabalho; (b) apresentar obrigatoriamente antes de iniciar as atividades previstas pelo contrato, o comprovante de imunização



de todos empregados devidamente preenchidos e assinados por entidade reconhecida oficialmente pela Secretaria da Saúde;

5) fornecer e distribuir os uniformes observando as especificações exigidas pela UFRGS, conforme cada cargo, bem como fiscalizar sua correta utilização devendo ser entregues ao empregado na presença do servidor designado pela UFRGS.

6) fornecer e responsabilizar-se pela distribuição e uso dos EPIs – Equipamentos de Proteção Individual, atendendo às disposições da CLT e da NR-6 do Ministério do Trabalho bem como orientando quanto à sua utilização. A seleção dos equipamentos de Proteção Individual (EPI) deve atentar: (1) aos riscos a que o trabalhador está exposto durante o trabalho; (2) às condições de ambiente em que exerce a atividade; (3) à parte do corpo a proteger; (4) às características do próprio trabalhador. Os EPI e vestimentas de trabalho devem ser fornecidos em perfeitas condições de uso e devidamente higienizados. A contratada deverá orientar seus empregados quanto ao uso correto dos dispositivos de proteção;

7) fornecer manual de procedimentos Técnicos Operacionais e de Segurança do Trabalho para conhecimento formalizado dos seus empregados quanto aos riscos envolvidos nas atividades desenvolvidas, baseado no PPRA elaborado pela Empresa;

8) apresentar Fluxograma de atendimento do seu trabalhador para os casos de Acidentes de Trabalho e enviar cópia à Gerência de Serviços Terceirizados – GERTE/UFRGS e para os locais de prestação de serviços onde estejam lotados os seus trabalhadores, contemplando a forma de remoção, telefones de contatos específicos para esse fim e conduta no caso de risco de vida, ficando o encaminhamento e transporte do empregado a cargo e responsabilidade da contratada quando do início da prestação dos serviços;

9) emitir relatório semestral dos acidentes de trabalho ocorridos nos postos de trabalho da UFRGS, identificados por Campus e enviar à Gerência de Serviços Terceirizados - GERTE/UFRGS;

10) fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidente de trabalho, conforme exigência legal.

11) providenciar o acompanhamento da segurança do trabalho por técnico habilitado aos postos de trabalho com visitas quinzenais e enviar à Gerência de Serviços Terceirizados - GERTE/UFRGS relatórios mensais com ações planejadas e executadas levando em consideração o PCMSO e o PPRA.

12) organizar, por meio dos profissionais de segurança do trabalho, nos termos da Portaria nº 3.275/89 do Ministério do Trabalho, art. 1º, V e VI, treinamento e Formação continuada (debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamento e outros recursos de ordem didática e pedagógica) com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e preventivistas, visando a evitar acidentes do trabalho;

13) executar os programas de prevenção de acidentes do trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos e estabelecendo procedimentos a serem seguidos;

14) promover cursos e programas de formação inicial e continuada de trabalhadores, incluídos a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização, em todos os níveis de escolaridade, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social, nos termos do Decreto n.º 5.154/2004. e da Lei nº 9.394/1996.

dd) com relação à coleta de resíduos, obedecer às normas NBR 12.810, 12.807 do Ministério do Trabalho, a NR-32 do Ministério do Trabalho, a Instrução Normativa n.º 02/2008 SLTI/MPOG, bem como as normas internas instituídas pela UFRGS relativas à Gestão Integrada de resíduos;

ee) observar as regras referentes ao Plano de gerenciamento de resíduos da UFRGS, o qual aponta e descreve as ações relativas ao seu manejo no âmbito dos estabelecimentos, contemplando os aspectos referentes à geração, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final, bem como a proteção à saúde pública em consonância com Resolução CONAMA nº 358 de 29/04/2005 e ANVISA RDC 306 de 07/12/05;

ff) cumprir a legislação e normas relativas às boas práticas ambientais observando as disposições descritas no Termo de Referência;

gg) repassar a seus empregados todas as orientações referentes à redução do consumo de água e energia fornecidas pela UFRGS;

hh) apresentar ao fiscal do contrato e à Gerência de Serviços Terceirizados da UFRGS o cronograma de férias de seus empregados até 30 dias antes do período de férias dos empregados alocados aos presente contrato. As férias dos empregados terceirizados deverão ser concedidas preferencialmente nos períodos das férias universitárias. Quando das férias do empregado terceirizado, a empresa contratada deverá enviar outro empregado no mínimo 01 (um) dia antes da data de início de férias do respectivo empregado para o local da prestação dos serviços com a finalidade de observar a rotina de execução dos serviços;



- ii) selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando somente aqueles que possuírem atestados de boa conduta, emitidos por pessoas físicas ou jurídicas nas quais tenham prestado serviço;
- jj) fornecer, com antecedência mínima de cinco dias do início de execução do contrato, e manter atualizados os dados de identificação de todos os empregados ocupantes dos postos de serviço, em caráter fixo ou de substituição temporária, por meio de formulário eletrônico previamente fornecido pela UFRGS com o objetivo de prover o sistema de gestão de terceirizados da UFRGS.
- kk) apresentar mensalmente relatório das faltas, ausências e substituições ocorridas no mês, conforme modelo a ser fornecido pela UFRGS, para fins de descontos das faltas não substituídas do valor a ser pago pela UFRGS à Contratada.
- ll) não designar empregado para trabalhar em unidade da Universidade na qual esteja lotado servidor da UFRGS que guarde até 4.º grau de parentesco com o empregado;
- mm) não aceitar a indicação, por parte dos servidores da contratada, para empregar pessoas para execução dos serviços contratados.
- nn) as presentes disposições não exauzem as obrigações da contratada, as quais consistirão em todas aquelas que tenham relação ao objeto do Contrato.
- oo) deverão ser apresentados os Livros de Inspeção do Trabalho conforme orientação do Ministério do Trabalho na quantidade de acordo com o total dos campi em que os prestadores realizarem suas atividades dentro de **5 dias** após o início do contrato. Posteriormente, os livros deverão ficar sob a responsabilidade da empresa na UFRGS.
- pp) entregar a UFRGS a relação de nomes dos prestadores em aviso prévio com a data prevista de rescisão com 20 dias de antecedência da cessação efetiva da contratação.
- qq) viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, a emissão do Cartão Cidadão expedido pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados; conforme inciso VI do artigo 19 - A da IN 02/08, com alterações da IN 06/13 - SLTI/MPOG;
- rr) viabilizar, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços, o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, conforme inciso VII do artigo 19 - A da IN 02/08, com alterações da IN 06/13 - SLTI/MPOG;
- ss) oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para obtenção de extrato de recolhimento sempre que solicitado pela fiscalização, conforme inciso VIII do artigo 19 - A da IN 02/08, com alterações da IN 06/13 - SLTI/MPOG.

## 6. Dos deveres da UFRGS

- a) acompanhar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados;
- b) dar trâmite à instrução dos processos nos casos de prorrogação de vigência, pagamento, reajustamento e outros aditamentos necessários;
- c) efetuar o respectivo pagamento à Contratada, descontando e recolhendo dos pagamentos que efetuar, nos prazos legais, os tributos e contribuições a que esteja obrigada pela legislação vigente;
- d) comunicar à empresa, com antecedência mínima de 15 dias, sobre a realização das integrações e cursos referidos na alínea bb do subitem anterior;
- e) não direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na empresa contratada.

## 7. Das Penalidades

7.1 - A inexecução total ou parcial do fornecimento do objeto, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I - advertência;

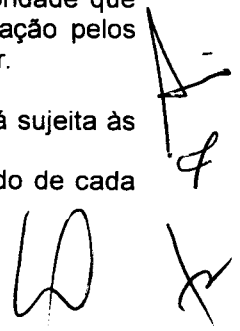
II - Multa;

III - Impedimento de licitar e de contratar com a União, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

7.2 - Em caso de atraso injustificado no início da prestação dos serviços, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - atraso de até 05 dias: multa de 0,2% x dias de atraso x soma do valor mensal contratado de cada posto de serviço não preenchido;



II - atraso de 06 até 10 dias: multa de 0,4% x dias de atraso x soma do valor mensal contratado de cada posto de serviço não preenchido;

III - atraso de 11 até 15 dias: multa de 0,6% x dias de atraso x soma do valor mensal contratado de cada posto de serviço não preenchido;

IV - atraso superior a 15 dias: atraso superior a 15 dias será considerado inexecução total do contrato com multa de 10% do valor mensal contratado.

7.3 - Pelo não cumprimento das obrigações contratuais, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, conforme tabela abaixo, poderá ser aplicada à Contratada penalidade de advertência. No caso de reincidência poderão ser impostas à Contratada multas por infração cometida, sobre o montante total mensal contratado e de acordo com os percentuais abaixo definidos. Nos casos não listados abaixo o percentual de multa será de 1% calculado sobre o valor total mensal contratado.

Nos casos em que deixar de:	multa de:
a) apresentar cópia da folha de pagamento dos seus empregados, acompanhada dos comprovantes atualizados de recolhimento das contribuições à Previdência Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, na forma prevista.	0,3% por empregado sem documentação.
b) fornecer uniforme aos seus empregados.	0,02% por dia por empregado
c) substituir empregado que se apresentar desuniformizado, sem crachá de identificação, sem EPI's (quando aplicável) ou desatento às normas de higiene pessoal e segurança.	0,03% por falta empregado
d) cumprir as exigências relativas à higiene/segurança do trabalho.	0,5% por empregado sem documentação
e) manter em serviço o número de empregados avençado no contrato.	0,02% por falta
f) efetuar o pagamento do salário normativo da categoria no devido prazo.	0,5% por mês por empregado
g) fornecer vales-transporte aos seus empregados (quando aplicável).	0,01% por dia por empregado
h) fornecer vales referente ao auxílio-alimentação de seus empregados, quando aplicável.	0,01% por dia por empregado

7.4 - As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.

7.5 - A Contratada, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

7.6 - As multas devidas pela Contratada serão deduzidas de pleno direito de valores devidos, recolhidas através de Guia de Recolhimento da União - GRU - via SIAFI, em favor da Universidade Federal do Rio Grande do Sul;

7.7 - A Contratada reconhece tais multas e deduções como prontamente exigíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

7.8 - Caso a Contratada não tenha crédito a receber da UFRGS, terá prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a notificação oficial, para recolhimento da multa, apurada em regular procedimento administrativo, sob pena de cobrança judicial;

7.9 - A UFRGS se reserva o direito de rescindir, unilateralmente o contrato a ser firmado, na ocorrência de qualquer situação prevista na Cláusula anterior, bem como pelos motivos relacionados no art. 78, incisos I a XII e XVII e art. 79, I e art. 80 e seus respectivos incisos e parágrafos, todos da Lei 8.666/93;

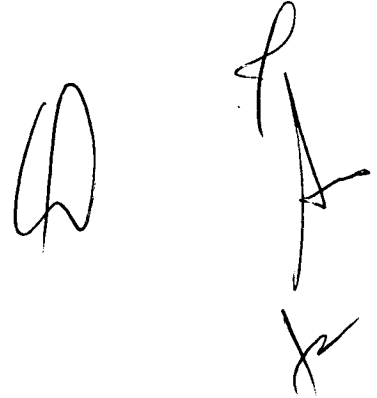
7.10 - Poderá, ainda, ser rescindido o presente Contrato por acordo entre as partes ou judicialmente, nos termos previstos no art. 79, incisos II e III da Lei 8.666/93.

7.11 - será considerada falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento das contribuições sociais e previdenciárias, bem como o não pagamento de salário, do vale

transporte, do auxílio alimentação (quando houver), que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo de aplicação de sanção pecuniária e de declaração de impedimento para licitar e contratar com a união, nos termos do art. 7º da lei 10.520 de 17 de junho de 2002.

#### **8. DECLARAÇÃO**

Declaro estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste contrato, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.



**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO PARA CADASTRAMENTO DE DOMICÍLIO BANCÁRIO**

Declaro para o fim de cadastramento de conta bancária no sistema SIAFI, que os dados Bancários são os abaixo especificados:

<b>Nome/Razão Social:</b>	<b>LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO-LTDA</b>
<b>CNPJ/CPF:</b>	<b>00.482.840/001-38</b>
<b>Banco:</b>	<b>Banco do Brasil</b>
<b>Cód. Ag:</b>	<b>3425-8</b>
<b>Nome da Ag;</b>	<b>-</b>
<b>Conta:</b>	<b>75.669-5</b>

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Identificação da  
contratada/Responsável Legal

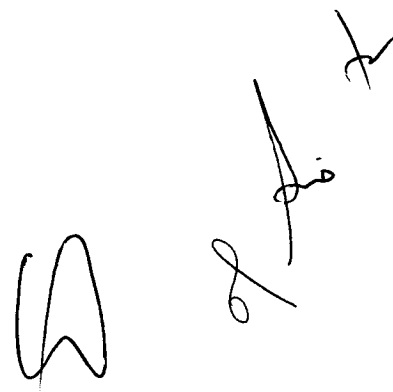
**COMUNICAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO**

Comunico à UFRGS, que o endereço da .....(empresa)..... passou a ser .....  
....., onde recebe correspondências,  
avisos, intimações, notificações, etc.

**INÚCIVO**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_

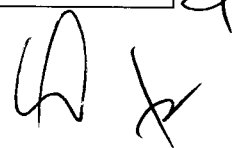
\_\_\_\_\_  
Assinatura e Identificação da  
contratada/Responsável Legal



### ANEXO III PROPOSTA DA CONTRATADA

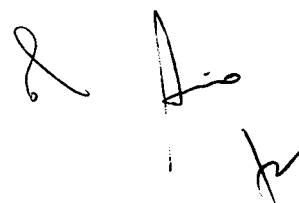
#### QUADRO RESUMO

	Tipo de Serviço	Valor proposto por Unitário por empregado	Qtde. posto	Valor( Mensal proposto por posto)	Qtde postos	Valor total mensal	Valor total para 12 meses
	Motorista categoria B, 6 dias por semana, com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre	R\$ 4.988,77	1	R\$ 4.988,77	8	R\$ 39.910,16	R\$ 478.921,92
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com 10 horas noturnas, café, almoço, janta hospedagem e 30 horas extras por mês Tramandaí	R\$ 4.419,67	1	R\$ 4.419,67	1	R\$ 4.419,67	R\$ 53.036,04
	Motorista categoria B, 5 dias por semana, com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre	R\$ 4.887,74	1	R\$ 4.887,74	25	R\$ 122.193,50	R\$ 1.466.322,00
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras Tramandaí	R\$ 3.835,44	1	R\$ 3.835,44	1	R\$ 3.835,44	R\$ 46.025,28
	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras, Porto Alegre	R\$ 4.287,17	1	R\$ 4.287,17	18	R\$ 77.169,06	R\$ 926.028,72
	Motorista categoria C, com 10 horas noturnas, café, almoço e janta, e 10 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	R\$ 3.763,55	1	R\$ 3.763,55	10	R\$ 37.635,50	R\$ 451.626,00
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Tramandaí	R\$ 3.916,93	1	R\$ 3.916,93	2	R\$ 7.833,86	R\$ 94.006,32
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Imbé	R\$ 3.959,12	1	R\$ 3.959,12	2	R\$ 7.918,24	R\$ 95.018,88
	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço e janta, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	R\$ 4.260,28	1	R\$ 4.260,28	11	R\$ 46.863,08	R\$ 562.356,96
	Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	R\$ 4.141,25	1	R\$ 4.141,25	1	R\$ 4.141,25	R\$ 49.695,00
	Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana, com 1h de adicional noturno por dia, Porto Alegre	R\$ 4.381,90	1	R\$ 4.381,90	1	R\$ 4.381,90	R\$ 52.582,80
	Motorista Categoria D, 36 horas semanais, 6 dias por semana, Porto Alegre	R\$ 4.880,47	1	R\$ 4.880,47	2	R\$ 9.760,94	R\$ 117.131,28
	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 15 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extra, Eldorado do Sul	R\$ 7.017,63	1	R\$ 7.017,63	3	R\$ 21.052,89	R\$ 252.634,68
	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais, Porto Alegre	R\$ 6.927,30	1	R\$ 6.927,30	8	R\$ 55.418,40	R\$ 665.020,80



	Tipo de Serviço	Valor proposto por Unitário por empregado	Qtde. posto	Valor( Mensal proposto por posto)	Qtde postos	Valor total mensal	Valor total para 12 meses
	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais, Tramandaí	R\$ 6.655,75	1	R\$ 6.655,75	1	R\$ 6.655,75	R\$ 79.869,00
	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 6 dias por semana, com 15 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais, Porto Alegre	R\$ 7.115,78	1	R\$ 7.115,78	26	R\$ 185.010,28	R\$ 2.220.123,36
	<b>TOTAL DO ITEM I</b>				<b>120</b>	<b>R\$ 634.199,92</b>	<b>R\$ 7.610.399,04</b>
II	Lavadores de veículos, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	R\$ 2.783,62	1	<b>R\$ 2.783,62</b>	2	R\$ 5.567,24	R\$ 66.806,88
	<b>TOTAL DO ITEM II</b>				<b>2</b>	<b>R\$ 5.567,24</b>	<b>R\$ 66.806,88</b>
III	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Tramandaí	R\$ 2.475,37	1	R\$ 2.475,37	1	R\$ 2.475,37	R\$ 29.704,44
	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, EEA, Eldora do Sul	R\$ 2.950,94	1	R\$ 2.950,94	2	R\$ 5.901,88	R\$ 70.822,56
	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	R\$ 2.573,41	1	R\$ 2.573,41	2	R\$ 5.146,82	R\$ 61.761,84
	<b>TOTAL DO ITEM III</b>				<b>5</b>	<b>R\$ 13.524,07</b>	<b>R\$ 162.288,84</b>
IV	Supervisor de Frota, 5 dias por semana Porto Alegre	R\$ 5.773,74	1	R\$ 5.773,74	3	R\$ 17.321,22	R\$ 207.854,64
	Supervisor de Frota, 6 dias por semana Porto Alegre	R\$ 5.807,76	1	R\$ 5.807,76	1	R\$ 5.807,76	R\$ 69.693,12
	<b>TOTAL DO ITEM IV</b>				<b>4</b>	<b>R\$ 23.128,98</b>	<b>R\$ 277.547,76</b>
	<b>Total Geral</b>				<b>131</b>	<b>R\$ 676.420,21</b>	<b>R\$ 8.117.042,52</b>

**Obs: Poderá haver Banco de Horas.**



**PROPOSTA DE PREÇOS**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL - UFRGS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 046/2015

DATA DA ABERTURA: 17/04/2015

HORA: 10:00h

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

RAZÃO SOCIAL: Liderança Limpeza e Conservação Ltda.

CNPJ: 00.482.840/0001-38

ENDEREÇO: Rua Antonio Mariano de Souza, 775 - Bairro Ipiranga - São José/SC

FONE/FAX: (48) 3733-3101

E-MAIL: licitacoes@lideranca.com.br

SITE: www.lideranca.com.br

AGENCIA E Nº. DA CONTA NO BANCO DO BRASIL: AG. 3425-8 C/C: 75.669-5

REPRESENTANTE LEGAL: Willian Lopes de Aguiar CPF: 028.383.199-57 RG: 3.975.588 SSP/SC

**OBJETO:**

O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MOTORISTAS, TRATORISTAS, LAVADORES DE VEÍCULOS E SUPERVISORES, A SEREM PRESTADOS EM DIVERSOS LOCAIS da UFRGS, conforme especificações constantes do Termo de Referência - Anexo I.

**CONDIÇÕES GERAIS:**

As relações empregado/empregador, concernentes ao controle de frequência, disciplina, folha de pagamento e demais obrigações de Lei serão sempre de inteira e exclusiva responsabilidade desta empresa.

**PREÇO DO SERVIÇO:**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Total
1	Motorista categoria B, 6 dias por semana com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre	8	R\$ 4.988,77	R\$ 39.910,16	R\$ 478.921,92
2	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Tramandaí	1	R\$ 4.419,67	R\$ 4.419,67	R\$ 53.036,04
3	Motorista categoria B, 5 dias por semana com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre	25	R\$ 4.887,74	R\$ 122.193,50	R\$ 1.466.322,00
4	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras Tramandaí	1	R\$ 3.835,44	R\$ 3.835,44	R\$ 46.025,28
5	Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras, Porto Alegre	18	R\$ 4.287,17	R\$ 77.169,06	R\$ 926.028,72
6	Motorista categoria C, com 10 horas noturnas, café, almoço e janta, e 10 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	10	R\$ 3.763,55	R\$ 37.635,50	R\$ 451.626,00
7	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Tramandaí	2	R\$ 3.916,93	R\$ 7.833,86	R\$ 94.006,32
8	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Imbé	2	R\$ 3.959,12	R\$ 7.918,24	R\$ 95.018,88
9	Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço e janta, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	11	R\$ 4.260,28	R\$ 46.863,08	R\$ 562.356,96
10	Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana Porto Alegre	1	R\$ 4.141,25	R\$ 4.141,25	R\$ 49.695,00
11	Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana, com 1h de adicional noturno por dia Porto Alegre	1	R\$ 4.381,90	R\$ 4.381,90	R\$ 52.582,80
12	Motorista Categoria D, 36 horas semanais, 6 dias por semana Porto Alegre	2	R\$ 4.880,47	R\$ 9.760,94	R\$ 117.131,28

**POLÍTICA DE QUALIDADE**

A Liderança busca a constante satisfação dos seus clientes em limpeza, conservação e serviços especializados através dos seus princípios do dia a dia, quais sejam:

- Profissionais motivados em aperfeiçoamento contínuo;
- Disciplina e comprometimento com atividades da rotina;
- Melhoria contínua nas ações;
- Eficiência e desenvolvimento como pensamento

Francisco Lopes de Aguiar  
Diretor

lideranca@liderancaserv.com.br  
Rua Otto Julio Malina, 736 - CEP 88111-500  
Bairro Ipiranga - São José / SC  
Fone: (48) 3733-3101

**ESCRITÓRIOS DE NEGÓCIOS:**  
Bauru / SP - Vitória / ES  
Rio de Janeiro / RJ - Cuiabá / MT  
Uberlândia / MG - Campinas / SP

Santa Catarina - (48) 3733-3101

Curitiba / PR - (48) 3733-3102

São Paulo / SP - (48) 3733-3103

Porto Alegre / RS - (48) 3733-3104

CONSULTE-NOS: [www.liderancaserv.com.br](http://www.liderancaserv.com.br)

I	13	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 15 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 hora extra Eldorado do Sul	3	R\$ 7.017,63	R\$ 21.052,89	R\$ 252.634,68
	14	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Porto Alegre	8	R\$ 6.927,30	R\$ 55.418,40	R\$ 665.020,80
	15	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Tramandaí	1	R\$ 6.655,75	R\$ 6.655,75	R\$ 79.869,00
	16	Motorista Categoria D, 44h, semanais, 6 dias por semana, com 15 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Porto Alegre	26	R\$ 7.115,78	R\$ 185.010,28	R\$ 2.220.123,36
<b>TOTAL DO ITEM I</b>			<b>120</b>	<b>R\$ 79.436,76</b>	<b>R\$ 634.199,92</b>	<b>R\$ 7.610.399,04</b>
II	17	Lavadores de veículos, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	2	R\$ 2.783,62	R\$ 5.567,24	R\$ 66.806,88
<b>TOTAL DO ITEM II</b>			<b>2</b>	<b>R\$ 2.783,62</b>	<b>R\$ 5.567,24</b>	<b>R\$ 66.806,88</b>
III	18	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Tramandaí	1	R\$ 2.475,37	R\$ 2.475,37	R\$ 29.704,44
	19	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, EEA, Eldorado do Sul	2	R\$ 2.950,94	R\$ 5.901,88	R\$ 70.822,56
	20	Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	2	R\$ 2.573,41	R\$ 5.146,82	R\$ 61.761,84
<b>TOTAL DO ITEM III</b>			<b>5</b>	<b>R\$ 7.999,72</b>	<b>R\$ 13.624,07</b>	<b>R\$ 162.288,84</b>
IV	21	Supervisor de Frota, 5 dias por semana Porto Alegre	3	R\$ 5.773,74	R\$ 17.321,22	R\$ 207.854,64
	22	Supervisor de Frota, 6 dias por semana Porto Alegre	1	R\$ 5.807,76	R\$ 5.807,76	R\$ 69.693,12
<b>TOTAL DO ITEM IV</b>			<b>4</b>	<b>R\$ 11.581,50</b>	<b>R\$ 23.128,98</b>	<b>R\$ 277.547,76</b>
<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>						<b>R\$ 676.420,21</b>
(seiscentos e setenta e seis mil, quatrocentos e vinte reais e vinte e um centavos).						
<b>VALOR TOTAL 12 MESES</b>						<b>R\$ 8.117.042,52</b>
(oito milhões, cento e dezessete mil, quarenta e dois reais e cinquenta e dois centavos).						

A validade de proposta será de 90 (noventa) dias, contados a partir da data da sessão pública do pregão.

Sindicato Representativo: 1) Supervisor e Motorista Categoria "B" e "D" de Porto Alegre e Eldorado do Sul: SINDICATO TRAB TRANSP ROD INTERM INTEREST TUR FRET DO R, CNPJ n. 94.067.758/0001-90, vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de janeiro de 2015 a 31 de dezembro de 2015 e a data-base da categoria em 01º de janeiro, devidamente registrado no M.T.E sob o nº RS000015/2015; 2) Motorista Categoria "B" e "D" de Imbé e Tramandaí: SECOVSEL-SIND.EMPREGS.CONDUT.V AUTOMOT.E EMPRESAS TRANSP.RODOVIARIOS, CNPJ n. 03.244.553/0001-88, vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de junho de 2014 a 30 de maio de 2016 e a data-base da categoria em 01º de junho, devidamente registrado no M.T.E sob o nº RS001308/2014 e MR 051522/2014; 3) Motorista Categoria "C" de Porto Alegre: SIND EMPREGADOS EM EMP TRANSP data-base da categoria em 01º de maio, devidamente registrado no M.T.E sob o nº RS000944/2014;

4) Motorista Categoria "C" de Imbé e Tramandaí: SECOVSEL-SIND.EMPREGS.CONDUT.V AUTOMOT.E EMPRESAS TRANSP.RODOVIARIOS, CNPJ n. 03.244.553/0001-88, vigência do presente Termo Aditivo de Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de maio de 2014 a 30 de abril de 2015 e a data-base da categoria em 01º de maio, devidamente registrado no M.T.E sob o nº RS001291/2014; 5) Lavadores de Veículos: SIND EMPR GARG ESTAC LIMP CONSERV VEIC ESTADO RGS, CNPJ n. 97.058.840/0001-08, vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de fevereiro de 2014 a 31 de janeiro de 2015 e a data-base da categoria em 01º de fevereiro, devidamente registrado no M.T.E sob o nº RS002911/2014; 6) Tratorista: SIND TRABS I CONSTR DE EST PAV OBRAS TERR EM GERAL RS, CNPJ n. 88.243.662/0001-33, vigência da presente Convenção Coletiva de Trabalho no período de 01º de maio de 2014 a 30 de abril de 2015 e a data-base da categoria em 01º de maio, devidamente registrado no M.T.E sob o nº RS001294/2014.

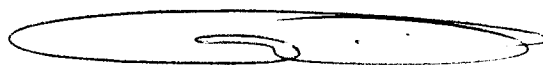
Declaramos ciência que o prazo de execução dos serviços, será conforme dispõe o Anexo I do Edital.

Declaramos que intalaremos escritório em local (cidade/Município) previamente definido pela Administração, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contado a partir da vigência do contrato.

Declaramos estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

Caso nossa empresa seja vencedora o responsável pela assinatura do contrato será o Sr. Francisco Lopes de Aguiar, Diretor Presidente, RG: 2.587.057 SSP/SC, brasileiro, casado.

Declaramos total concordância com o edital e seus anexos.

  
Liderança Limpeza e Conservação Ltda.  
CNPJ: 00.482.840/0001-38  
Willian Lopes de Aguiar  
Representante Legal

São José/SC, 19 de junho de 2015.

## POLITICA DE QUALIDADE

A liderança busca a constante satisfação dos seus clientes em limpeza, conservação e serviços especializados através dos seus princípios do dia a dia, quais sejam:

- Profissionais motivados em aperfeiçoamento contínuo;
- Disciplina e comprometimento com atividades da rotina;
- Melhoria contínua nas ações;
- Eficiência e desenvolvimento como pensamento

Francisco Lopes de Aguiar  
Diretor

lideranca@liderancaserv.com.br  
Rua Otto Julio Malina, 736 - CEP 88111-500  
Bairro Ipiranga - São José / SC  
Fone: (48) 3733-3101

## ESCRITÓRIOS DE NEGÓCIOS:

Bauri / SP - Vitória / ES  
Rio de Janeiro / RJ - Cuiabá / MT  
Uberlândia / MG - Campinas / SP

Santa Catarina - (48) 3783-3101

Curitiba / PR - (48) 3735-3102

São Paulo / SP - (48) 3733-3103

Porto Alegre / RS - (48) 3733-3104

CONSULTE-NOS: [www.liderancaserv.com.br](http://www.liderancaserv.com.br)



Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista categoria B, 6 dias por semana com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.322,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.322,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 12,02
E	Hora noturna reduzida	R\$ 12,88
F	Hora extra	R\$ 270,41
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 59,06
Total da Remuneração		R\$ 676,37

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 89,68
B	Auxílio Alimentação	R\$ 332,80
C	Cesta Básica / Vale Alimentação	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Total dos Benefícios mensais e diários		R\$ 649,05
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
Total das Verbas indenizatórias de viagens		R\$ 195,55
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 844,60

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 88,33
B	EPI	R\$ 4,90
Total de Insumos diversos		R\$ 93,23

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 335,27
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 25,15
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 16,76
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,35

W D

Liderança

7350

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 41,91
F	FGTS	8,00%	R\$ 134,11
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 50,29
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 10,06
TOTAL		36,80%	R\$ 616,90

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 149,70
Subtotal			R\$ 149,70
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 55,09
TOTAL			R\$ 204,79

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 6,20
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 2,28
TOTAL			R\$ 8,48

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 104,77
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 8,38
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 72,92
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 6,54
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 2,41
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 10,90
TOTAL			R\$ 206,92

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 199,66
B	Ausência por doença		R\$ 27,83
C	Licença paternidade		R\$ 2,35
D	Ausências legais		R\$ 12,57
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,50
Subtotal			R\$ 242,91
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 89,39
TOTAL			R\$ 332,30

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 616,90
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 204,79
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 8,48
4.4	Custo de rescisão		R\$ 205,92
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 332,30
TOTAL			R\$ 1.368,39

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 260,64
B	Lucro	5,00%	R\$ 202,38
C	Tributos	14,25%	R\$ 738,71
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 85,53
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 393,98
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 259,20
TOTAL		26,13%	R\$ 1.201,73

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.676,37
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 649,05
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 93,23
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.368,39
Subtotal (A + B + C + D)			R\$ 3.787,04
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.201,73
Valor Total por empregado			R\$ 4.988,77

4040

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Tramandaí/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2016 RS001306/2014 e MR 051522/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com 10 horas noturnas, café, almoço, janta hospedagem e 30 horas extras por mês Tramandaí	Posto de Serviço	1

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.323,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/06/2014

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário Base	R\$ 1.323,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 12,03
E	Hora noturna reduzida	R\$ 12,89
F	Hora extra	R\$ 270,61
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 59,11
	<b>Total da Remuneração</b>	<b>R\$ 1.677,64</b>

<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Auxílio Transporte	R\$ 32,82
B	Auxílio Alimentação	R\$ 0,00
C	Cesta Básica	R\$ 128,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 128,80
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
	<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 296,23</b>
<b>F</b>	<b>Verbas Indenizatórias de viagens</b>	<b>Valor (R\$)</b>
F.1	Café da Manhã	R\$ 8,00
F.2	Almoço	R\$ 16,00
F.3	Jantar	R\$ 15,00
F.4	Hospedagem	R\$ 15,00
	<b>Total das Verbas indenizatórias de viagens</b>	<b>R\$ 85,00</b>
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 176,00</b>
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 472,23</b>

<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	R\$ 88,33
B	EPI	R\$ 4,90
	<b>Total de insumos diversos</b>	<b>R\$ 93,23</b>

**Encargos previdenciários e FGTS**

<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	R\$ 335,53
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 25,16
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 16,78
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,36

*Handwritten signatures and initials:*  
A  
L  
F  
A  
P

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 41,94
F	FGTS	8,00%	R\$ 134,21
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 50,33
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 10,07
<b>TOTAL</b>		<b>14,10%</b>	<b>R\$ 346,55</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 149,81
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 149,81</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 55,13
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 204,94</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 6,21
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 2,28
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 8,49</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 104,85
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 8,39
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 72,98
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 6,54
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 2,41
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 10,90
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 206,07</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 199,81
B	Ausência por doença		R\$ 27,85
C	Licença paternidade		R\$ 2,35
D	Ausências legais		R\$ 12,58
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,50
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 243,09</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 89,46
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 332,55</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 617,38
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 204,94
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 8,49
4.4	Custo de rescisão		R\$ 206,07
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 332,55
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.369,43</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 236,52
B	Lucro	5,00%	R\$ 183,65
C	Tributos	12,25%	R\$ 562,97
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 75,83
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 349,27
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei nº 3562/2013	3,00%	R\$ 137,87
<b>TOTAL</b>		<b>24,13%</b>	<b>R\$ 983,14</b>

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.677,64
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 296,23
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 93,23
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.369,43
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>			<b>R\$ 3.436,53</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 983,14
<b>Valor total por empregado</b>			<b>R\$ 4.419,67</b>

*W W*

*Liderança*

YB

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista categoria B, 5 dias por semana com 10 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras por mês Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.322,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.322,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 12,02
E	Hora noturna reduzida	R\$ 12,88
F	Hora extra	R\$ 270,41
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 59,06
	<b>Total da Remuneração</b>	<b>R\$ 1.676,37</b>

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 63,68
B	Auxílio Alimentação	R\$ 281,60
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
	<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 571,85</b>
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
	<b>Total das Verbas indenizatórias de viagens</b>	<b>R\$ 195,55</b>
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 767,40</b>

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 88,33
B	EPI	R\$ 4,90
	<b>Total de Insumos diversos</b>	<b>R\$ 93,23</b>

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 335,27
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 25,15
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 16,76
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,35

*A  
P  
Z*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 41,91
F	FGTS	8,00%	R\$ 134,11
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 50,29
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 10,06
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 616,90</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário	R\$ 149,70
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 149,70</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	R\$ 55,09
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 204,79</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	R\$ 6,20
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade	R\$ 2,28
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 8,48</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	R\$ 104,77
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$ 8,38
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$ 72,92
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 6,54
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	R\$ 2,41
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	R\$ 10,90
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 205,92</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias	R\$ 199,66
B	Ausência por doença	R\$ 27,83
C	Licença paternidade	R\$ 2,35
D	Ausências legais	R\$ 12,57
E	Ausência por Acidente de trabalho	R\$ 0,50
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 242,91</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	R\$ 89,39
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 332,30</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	R\$ 616,90
4.2	13º salário + Adicional de férias	R\$ 204,79
4.3	Afastamento maternidade	R\$ 8,48
4.4	Custo de rescisão	R\$ 205,92
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	R\$ 332,30
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.368,39</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 255,33
B	Lucro	5,00%	R\$ 198,26
C	Tributos	14,25%	R\$ 724,31
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 83,87
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 386,30
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 254,14
<b>TOTAL</b>		<b>26,13%</b>	<b>R\$ 1.177,90</b>

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.676,37
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 571,85
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 93,23
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.368,39
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$ 3.709,84</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.177,90
<b>Valor Total por empregado</b>		<b>R\$ 4.887,74</b>

*Handwritten signature and initials.*

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Tramanda/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2016 RS001306/2014 e MR 051522/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras Tramanda	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.323,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/06/2014

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.323,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 90,20
G	Intervalo Intra jornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 18,04
Total de Remuneração		R\$ 1.431,24

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 32,82
B	Auxílio Alimentação	R\$ 0,00
C	Cesta Básica	R\$ 128,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 128,80
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 296,23
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 8,00
F.2	Almoço	R\$ 15,00
F.3	Jantar	R\$ 15,00
F.4	Hospedagem	R\$ 85,00
Total das Verbas indenizatórias de viagens		R\$ 118,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 387,23

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 88,33
B	EPI	R\$ 4,90
Total de Insumos diversos		R\$ 93,23

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 286,25
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 21,47
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,31
D	INCRA	0,20%	R\$ 2,86

*[Handwritten signature]*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 35,78
F	FGTS	8,00%	R\$ 114,50
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 42,94
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,59
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 526,70</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 127,81
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 127,81</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 47,03
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 174,84</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 5,30
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 1,95
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 7,25</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 89,45
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 7,16
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 62,26
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 5,58
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 2,05
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 9,30
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 175,80</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 170,46
B	Ausência por doença		R\$ 23,76
C	Licença paternidade		R\$ 2,00
D	Ausências legais		R\$ 10,73
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,43
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 207,38</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 76,32
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 283,70</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 526,70
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 174,84
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 7,25
4.4	Custo de rescisão		R\$ 175,80
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 283,70
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.168,29</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 205,72
B	Lucro	5,00%	R\$ 159,74
C	Tributos	12,25%	R\$ 480,99
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 64,79
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 298,41
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei nº 3562/2013	3,00%	R\$ 117,79
<b>TOTAL</b>		<b>24,13%</b>	<b>R\$ 846,45</b>

	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.431,24
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 296,23
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 93,23
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.168,29
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>			<b>R\$ 2.988,99</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 846,45
<b>Valor Total por empregado:</b>			<b>R\$ 3.835,44</b>

*[Handwritten signature and initials]*



Liderança

7423

Nº Processo		23078.003088/2015-16
Licitação Nº		Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motoristas categoria B, 5 dias por semana, com café, almoço, janta e 10 horas extras, Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.322,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.322,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 90,14
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 18,03
Total da Remuneração		R\$ 1.430,17

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 63,68
B	Auxílio Alimentação	R\$ 281,60
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 571,85
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
Total das Verbas Indenizatórias de viagens		R\$ 102,95
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 674,80

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 88,33
B	EPI	R\$ 4,90
Total de Insumos diversos		R\$ 93,23

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 286,03
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 21,45
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,30
D	INCRA	0,20%	R\$ 2,86

*[Handwritten signatures and initials]*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 35,75
F	FGTS	8,00%	R\$ 114,41
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 42,91
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,58
TOTAL		30,80%	R\$ 526,29

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 127,71
Subtotal			R\$ 127,71
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 47,00
TOTAL			R\$ 174,71

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 5,29
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 1,95
TOTAL			R\$ 7,24

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 89,39
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 7,15
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 62,21
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 5,58
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 2,05
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 9,30
TOTAL			R\$ 175,68

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 170,33
B	Ausência por doença		R\$ 23,74
C	Licença paternidade		R\$ 2,00
D	Ausências legais		R\$ 10,73
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,43
Subtotal			R\$ 207,23
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 76,26
TOTAL			R\$ 283,49

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 526,29
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 174,71
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 7,24
4.4	Custo de rescisão		R\$ 175,68
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 283,49
TOTAL			R\$ 1.167,41

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 224,55
B	Lucro	5,00%	R\$ 174,36
C	Tributos	14,25%	R\$ 625,60
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 72,44
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 333,65
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 219,51
TOTAL		26,13%	R\$ 1.024,51

<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>			<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.430,17
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 571,85
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 93,23
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.167,41
Subtotal (A + B + C + D)			R\$ 3.262,66
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.024,51
Valor Total por empregado			R\$ 4.287,17

*[Handwritten signatures and initials]*

PROCESSO Nº 23078.003088/2015-16		
Nº Processo	23078.003088/2015-16	
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015	

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2015 RS000944/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista categoria C, com 10 horas noturnas, café, almoço e janta, e 10 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	Posto de Serviço	1

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.332,33
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2014

1	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário Base	R\$ 1.332,33
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 12,11
E	Hora noturna reduzida	R\$ 12,98
F	Hora extra	R\$ 90,84
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 23,19
<b>Total da Remuneração</b>		<b>R\$ 1.477,45</b>

2	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Auxílio Transporte	R\$ 63,06
B	Auxílio Alimentação	R\$ 56,00
C	Cesta Básica	R\$ 0,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 0,00
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ 125,67</b>
F	<b>Verbas indenizatórias de viagens</b>	<b>Valor (R\$)</b>
F.1	Café da Manhã	R\$ 8,00
F.2	Almoço	R\$ 15,00
F.3	Jantar	R\$ 15,00
F.4	Hospedagem	R\$ 0,00
<b>Total das Verbas indenizatórias de viagens</b>		<b>R\$ 38,00</b>
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ 210,67</b>

3	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	R\$ 60,95
B	EPI	R\$ 4,90
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>R\$ 65,85</b>

**Encargos previdenciários e FGTS**

4.1	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	R\$ 294,29
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 22,07
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,71
D	INCRA	0,20%	R\$ 2,94

*Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 36,79
F	FGTS	8,00%	R\$ 117,72
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 44,14
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,83
<b>TOTAL</b>		<b>14,10%</b>	<b>R\$ 207,48</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 131,40
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 131,40</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 48,36
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 179,76</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 5,44
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 2,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 7,44</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 91,97
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 7,36
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 64,01
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 5,74
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 2,11
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 9,56
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 180,75</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 175,25
B	Ausência por doença		R\$ 24,43
C	Licença paternidade		R\$ 2,06
D	Ausências legais		R\$ 11,04
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,44
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 213,22</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 78,46
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 291,68</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 541,49
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 179,76
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 7,44
4.4	Custo de rescisão		R\$ 180,75
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 291,68
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.201,12</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 197,12
B	Lucro	5,00%	R\$ 153,06
C	Tributos	14,25%	R\$ 549,28
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 63,60
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 292,95
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 192,73
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 899,46</b>

**Valor Total por Empregado (Módulo 1 a 5)**

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.471,45
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 125,67
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 65,85
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.201,12
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$ 2.864,09</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 899,46
<b>Valor Total por empregado</b>		<b>R\$ 3.763,55</b>

W

W

Q Liderança

7466

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Tramandai/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2015 RS001291/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Tramandai	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.258,67
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2014

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.258,67
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 8,01
E	Hora noturna reduzida	R\$ 8,58
F	Hora extra	R\$ 257,46
G	Intervalo Intra jornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 54,81
	<b>Total de Remuneração</b>	<b>R\$ 1.587,53</b>

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 36,68
B	Auxílio Alimentação	R\$ 56,00
C	Cesta Básica	R\$ 0,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 0,00
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
	<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 99,29</b>
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 8,00
F.2	Almoço	R\$ 15,00
F.3	Jantar	R\$ 15,00
F.4	Hospedagem	R\$ 38,00
	<b>Total das Verbas Indenizatórias de viagens</b>	<b>R\$ 76,00</b>
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 228,26</b>

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 60,95
B	EPI	R\$ 4,90
	<b>Total de Insumos diversos</b>	<b>R\$ 65,85</b>

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 317,51
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 23,81
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 15,88
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,18

*Handwritten signatures and initials.*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 39,69
F	FGTS	8,00%	R\$ 127,00
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 47,63
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 9,53
<b>TOTAL</b>		<b>14,10%</b>	<b>R\$ 584,23</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 141,77
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 141,77</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 52,17
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 193,94</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 5,87
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 2,16
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 8,03</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 99,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 7,94
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 69,06
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 6,19
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 2,28
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 10,32
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 195,01</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 189,07
B	Ausência por doença		R\$ 26,35
C	Licença paternidade		R\$ 2,22
D	Ausências legais		R\$ 11,91
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,48
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 230,03</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 84,65
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 314,68</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 584,23
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 193,94
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 8,03
4.4	Custo de rescisão		R\$ 195,01
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 314,68
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.295,89</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 209,82
B	Lucro	5,00%	R\$ 162,92
C	Tributos	12,25%	R\$ 495,63
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 66,76
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 307,49
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei nº 3562/2013	3,00%	R\$ 121,38
<b>TOTAL</b>		<b>24,13%</b>	<b>R\$ 868,37</b>

Resumo dos Custos Totais por Emprego

	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.587,53
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 99,29
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 65,85
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.295,89
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$ 3.048,56</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 868,37
<b>Valor Total por empregado:</b>		<b>R\$ 3.916,93</b>

*Handwritten signatures and initials.*

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Imbé/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2015 RS001291/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta e hospedagem, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Imbé	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.258,67
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2014

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.258,67
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 8,01
E	Hora noturna reduzida	R\$ 8,58
F	Hora extra	R\$ 257,46
G	Intervalo Intra jornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 54,81
	<b>Total da Remuneração</b>	<b>R\$ 1.587,53</b>

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 69,68
B	Auxílio Alimentação	R\$ 56,00
C	Cesta Básica	R\$ 0,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 0,00
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
	<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 132,29</b>
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 8,00
F.2	Almoço	R\$ 15,00
F.3	Jantar	R\$ 15,00
F.4	Hospedagem	R\$ 38,00
	<b>Total das Verbas indenizatórias de viagens</b>	<b>R\$ 76,00</b>
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 208,29</b>

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 60,95
B	EPI	R\$ 4,90
	<b>Total de insumos diversos</b>	<b>R\$ 65,85</b>

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 317,51
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 23,81
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 15,88
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,18

*[Handwritten signatures and marks]*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 39,69
F	FGTS	8,00%	R\$ 127,00
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 47,63
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 9,53
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 584,23</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário	R\$ 141,77
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 141,77</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	R\$ 52,17
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 193,94</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	R\$ 5,87
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade	R\$ 2,16
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 8,03</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	R\$ 99,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$ 7,94
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$ 69,06
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 6,19
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	R\$ 2,28
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	R\$ 10,32
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 195,01</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias	R\$ 189,07
B	Ausência por doença	R\$ 26,35
C	Licença paternidade	R\$ 2,22
D	Ausências legais	R\$ 11,91
E	Ausência por Acidente de trabalho	R\$ 0,48
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 230,03</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	R\$ 84,65
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 314,68</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	R\$ 584,23
4.2	13º salário + Adicional de férias	R\$ 193,94
4.3	Afastamento maternidade	R\$ 8,03
4.4	Custo de rescisão	R\$ 195,01
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	R\$ 314,68
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.295,89</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 212,09
B	Lucro	5,00%	R\$ 164,68
C	Tributos	12,25%	R\$ 500,79
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 67,45
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 310,70
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Municipal nº 830/2003	3,00%	R\$ 122,64
<b>TOTAL</b>		<b>24,13%</b>	<b>R\$ 877,56</b>

<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.587,53
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 132,29
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 65,85
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.295,89
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$ 3.081,56</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 877,56
<b>Valor Total por empregado</b>		<b>R\$ 3.959,12</b>

Handwritten signature and initials.



Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2015 RS000944/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista categoria C, com 7 horas noturnas, café, almoço e janta, e 30 horas extras, 5 dias por semana, Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.332,33
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2014

1 Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.332,33
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 8,48
E	Hora noturna reduzida	R\$ 9,08
F	Hora extra	R\$ 272,52
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 58,02
Total de Remuneração		R\$ 1.680,43

2 Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 63,06
B	Auxílio Alimentação	R\$ 56,00
C	Cesta Básica	R\$ 0,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 0,00
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 125,67
F Verbas indenizatórias de viagens		Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 8,00
F.2	Almoço	R\$ 15,00
F.3	Jantar	R\$ 15,00
F.4	Hospedagem	R\$ 0,00
Total das Verbas indenizatórias de viagens		R\$ 38,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 218,67

3 Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 60,95
B	EPI	R\$ 4,90
Total de Insumos diversos		R\$ 65,85

4.1 Encargos previdenciários e FGTS		
A	INSS	20,00%
B	SESI ou SESC	1,50%
C	SENAI ou SENAC	1,00%
D	INCRA	0,20%
		Valor (R\$)
INSS		R\$ 336,09
SESI ou SESC		R\$ 25,21
SENAI ou SENAC		R\$ 16,80
INCRA		R\$ 3,36

*Handwritten signature and initials.*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 42,01
F	FGTS	8,00%	R\$ 134,43
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 50,41
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 10,08
<b>TOTAL</b>		<b>14,10%</b>	<b>R\$ 618,39</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 150,06
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 150,06</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 55,22
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 205,28</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 6,22
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 2,29
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 8,51</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 105,03
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 8,40
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 73,10
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 6,55
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 2,41
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 10,92
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 206,41</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 200,14
B	Ausência por doença		R\$ 27,90
C	Licença paternidade		R\$ 2,35
D	Ausências legais		R\$ 12,60
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,50
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 243,49</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 89,61
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 333,10</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 618,39
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 205,28
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 8,51
4.4	Custo de rescisão		R\$ 206,41
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 333,10
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.371,69</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 223,24
B	Lucro	5,00%	R\$ 173,34
C	Tributos	14,25%	R\$ 620,06
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 71,80
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 330,70
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 217,56
<b>TOTAL</b>		<b>26,13%</b>	<b>R\$ 1.016,64</b>

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.680,43
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 125,67
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 65,85
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.371,69
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>			<b>R\$ 3.243,64</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.016,64
<b>Valor Total por empregado</b>			<b>R\$ 4.260,28</b>

*[Handwritten signature and initials]*

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana Porto Alegre	Posto de Serviço	1

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 2.036,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário Base	R\$ 1.388,18
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 0,00
<b>Total de Remuneração</b>		<b>R\$ 1.388,18</b>

2	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Auxílio Transporte	R\$ 59,71
B	Auxílio Alimentação	R\$ 281,60
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ 567,88</b>
F	<b>Verbas indenizatórias de viagens</b>	<b>Valor (R\$)</b>
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
<b>Total das Verbas indenizatórias de viagens</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ 567,88</b>

3	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	R\$ 70,15
B	EPI	R\$ 4,90
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>R\$ 75,05</b>

4.1	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	R\$ 277,64
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 20,82
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 13,88
D	INCRA	0,20%	R\$ 2,78

*Handwritten signatures and initials.*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 34,70
F	FGTS	8,00%	R\$ 111,05
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 41,65
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,33
TOTAL		14,10%	R\$ 195,73

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 123,96
Subtotal			R\$ 123,96
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 45,62
TOTAL			R\$ 169,58

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 5,14
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 1,89
TOTAL			R\$ 7,03

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 86,76
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 6,94
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 60,39
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 5,41
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 1,99
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 9,02
TOTAL			R\$ 170,51

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 165,33
B	Ausência por doença		R\$ 23,04
C	Licença paternidade		R\$ 1,94
D	Ausências legais		R\$ 10,41
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,42
Subtotal			R\$ 201,14
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 74,02
TOTAL			R\$ 275,16

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 510,85
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 169,58
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 7,03
4.4	Custo de rescisão		R\$ 170,51
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 275,16
TOTAL			R\$ 1.133,13

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 217,78
B	Lucro	5,00%	R\$ 169,10
C	Tributos	14,25%	R\$ 590,13
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 68,33
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 314,74
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 207,06
TOTAL		26,13%	R\$ 977,01

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.388,18
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 567,88
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 75,05
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.133,13
Subtotal (A + B + C + D)			R\$ 3.164,24
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 977,01
Valor Total por empregado			R\$ 4.141,25

*[Handwritten signature]*

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista Categoria D, 30 horas semanais, 5 dias por semana, com 1h de adicional noturno por dia Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 2.036,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.388,18
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 40,72
E	Hora noturna reduzida	R\$ 43,63
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 16,87
Total da Remuneração		R\$ 1.489,40

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 59,71
B	Auxílio Alimentação	R\$ 281,60
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 567,88
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
Total das Verbas indenizatórias de viagens		R\$ 10,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 567,88

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 70,15
B	EPI	R\$ 4,90
Total de Insumos diversos		R\$ 75,05

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 297,88
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 22,34
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 14,89
D	INCRA	0,20%	R\$ 2,98

*[Handwritten signature]*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 37,24
F	FGTS	8,00%	R\$ 119,15
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 44,68
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 8,94
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 548,10</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário	R\$ 133,00
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 133,00</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	R\$ 48,95
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 181,95</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	R\$ 5,51
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade	R\$ 2,03
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 7,54</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	R\$ 93,09
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$ 7,45
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$ 64,79
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 5,81
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	R\$ 2,14
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	R\$ 9,68
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 182,96</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias	R\$ 177,39
B	Ausência por doença	R\$ 24,72
C	Licença paternidade	R\$ 2,09
D	Ausências legais	R\$ 11,17
E	Ausência por Acidente de trabalho	R\$ 0,45
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 215,82</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	R\$ 79,42
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 295,24</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	R\$ 548,10
4.2	13º salário + Adicional de férias	R\$ 181,95
4.3	Afastamento maternidade	R\$ 7,54
4.4	Custo de rescisão	R\$ 182,96
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	R\$ 295,24
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 1.215,79</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 230,43
B	Lucro	5,00%	R\$ 178,93
C	Tributos	14,25%	R\$ 624,42
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 72,30
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 333,02
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 219,10
<b>TOTAL</b>		<b>26,13%</b>	<b>R\$ 1.033,78</b>

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>	<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.489,40
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 567,88
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 75,05
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 1.215,79
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$ 3.348,12</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.033,78
<b>Valor Total por empregado</b>		<b>R\$ 4.381,90</b>

*[Handwritten signatures and marks]*

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista Categoria D, 36 horas semanais, 6 dias por semana Porto Alegre	Posto de Serviço	1

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 2.036,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

<b>1</b>	<b>Composição da Remuneração</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Salário Base	R\$ 1.665,82
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 0,00
<b>Total de Remuneração:</b>		<b>R\$ 1.665,82</b>

<b>2</b>	<b>Benefícios Mensais e Diários</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Auxílio Transporte	R\$ 69,05
B	Auxílio Alimentação	R\$ 332,80
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários:</b>		<b>R\$ 628,42</b>
<b>F</b>	<b>Verbas indenizatórias de viagens</b>	<b>Valor (R\$)</b>
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
<b>Total das Verbas indenizatórias de viagens:</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total de Benefícios mensais e diários:</b>		<b>R\$ 628,42</b>

<b>3</b>	<b>Insumos Diversos</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Uniformes	R\$ 70,15
B	EPI	R\$ 4,90
<b>Total de Insumos diversos:</b>		<b>R\$ 75,05</b>

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

<b>4.1</b>	<b>Encargos previdenciários e FGTS</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	INSS	20,00%	R\$ 333,16
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 24,99
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 16,66
D	INCRA	0,20%	R\$ 3,33

*[Handwritten signatures and marks]*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 41,65
F	FGTS	8,00%	R\$ 133,27
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 49,97
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 9,99
TOTAL		14,10%	R\$ 613,02

<b>4.2 13º Salário</b>			Valor (R\$)
A	13º Salário		R\$ 148,76
Subtotal			R\$ 148,76
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 54,74
TOTAL			R\$ 203,50

<b>4.3 Afastamento Maternidade:</b>			Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		R\$ 6,16
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 2,27
TOTAL			R\$ 8,43

<b>4.4 Provisão para Rescisão</b>			Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 104,11
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 8,33
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 72,46
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 6,50
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 2,39
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 10,83
TOTAL			R\$ 204,62

<b>4.5 Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>			Valor (R\$)
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 198,40
B	Ausência por doença		R\$ 27,65
C	Licença paternidade		R\$ 2,33
D	Ausências legais		R\$ 12,49
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,50
Subtotal			R\$ 241,37
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 88,83
TOTAL			R\$ 330,20

<b>4 Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>			Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 613,02
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 203,50
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 8,43
4.4	Custo de rescisão		R\$ 204,62
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 330,20
TOTAL			R\$ 1.359,77

<b>5 Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>			Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 256,85
B	Lucro	5,00%	R\$ 189,29
C	Tributos	14,25%	R\$ 695,47
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 80,53
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 370,92
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 244,02
TOTAL			R\$ 1.151,41

<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>			(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 1.665,82
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 628,42
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 75,05
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.359,77
Subtotal (A + B + C + D)			R\$ 3.729,06
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.151,41
Valor total por empregado			R\$ 4.880,47

*Handwritten signatures and initials:*  
 7  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]



Nº Processo		23078.003088/2015-16
Licitação Nº		Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Eldorado do Sul/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 15 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 hora extra Eldorado do Sul	Posto de Serviço	1

--

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 2.036,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 2.036,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 27,76
E	Hora noturna reduzida	R\$ 29,75
F	Hora extra	R\$ 416,45
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 94,79
Total de Remuneração		R\$ 2.604,75

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 23,04
B	Auxílio Alimentação	R\$ 281,60
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 531,21
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 21,70
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 16,25
Total das Verbas indenizatórias de viagens		R\$ 92,20
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 195,15
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 726,36

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 70,15
B	EPI	R\$ 4,90
Total de Insumos diversos		R\$ 75,05

--

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 520,95
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 39,07
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 26,05
D	INCRA	0,20%	R\$ 5,21

*Handwritten signatures and initials.*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 65,12
F	FGTS	8,00%	R\$ 208,38
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 78,14
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 15,63
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 958,55</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 232,60
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 232,60</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 85,60
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 318,20</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 9,64
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 3,55
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 13,19</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 162,80
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 13,02
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 113,31
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 10,16
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 3,74
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 16,93
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 319,96</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 310,23
B	Ausência por doença		R\$ 43,24
C	Licença paternidade		R\$ 3,65
D	Ausências legais		R\$ 19,54
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,78
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 377,44</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 138,89
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 516,33</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 958,55
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 318,20
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 13,19
4.4	Custo de rescisão		R\$ 319,96
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 516,33
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 2.126,23</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 367,34
B	Lucro	5,00%	R\$ 285,23
C	Tributos	14,25%	R\$ 1.027,82
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 119,01
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 548,17
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 005/2003	5,00%	R\$ 360,64
<b>TOTAL</b>		<b>26,13%</b>	<b>R\$ 1.680,39</b>

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 2.604,75
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 531,21
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 75,05
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 2.126,23
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>			<b>R\$ 5.337,24</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.680,39
<b>Valor Total por empregado</b>			<b>R\$ 7.017,63</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
 A large stylized 'A' or 'L' signature.  
 A signature that looks like 'P' or 'L'.  
 A signature that looks like 'W' or 'H'.

Nº Processo			23078.003088/2015-16
Licitação Nº			Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 2.036,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 2.036,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 12,96
E	Hora noturna reduzida	R\$ 13,88
F	Hora extra	R\$ 416,45
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 88,66
Total de Remuneração		R\$ 2.567,95

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 20,84
B	Auxílio Alimentação	R\$ 281,60
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 529,01
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
Total das Verbas indenizatórias de viagens		R\$ 135,55
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 724,16

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 70,15
B	EPI	R\$ 4,90
Total de Insumos diversos		R\$ 75,05

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 513,59
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 38,52
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 25,68
D	INCRA	0,20%	R\$ 5,14

7

40

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 64,20
F	FGTS	8,00%	R\$ 205,44
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 77,04
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 15,41
TOTAL		36,80%	R\$ 345,02

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		Valor (R\$)
A	13º Salário		R\$ 229,32
Subtotal			R\$ 229,32
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 84,39
TOTAL			R\$ 313,71

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade		R\$ 9,50
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 3,50
TOTAL			R\$ 13,00

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 160,50
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 12,84
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 111,71
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 10,02
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 3,69
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 16,69
TOTAL			R\$ 315,45

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		Valor (R\$)
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 305,84
B	Ausência por doença		R\$ 42,63
C	Licença paternidade		R\$ 3,60
D	Ausências legais		R\$ 19,26
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,77
Subtotal			R\$ 372,10
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 136,93
TOTAL			R\$ 509,03

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 945,02
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 313,71
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 13,00
4.4	Custo de rescisão		R\$ 315,45
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 509,03
TOTAL			R\$ 2.096,21

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>		Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 362,59
B	Lucro	5,00%	R\$ 281,54
C	Tributos	14,25%	R\$ 1.014,95
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 117,52
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 541,31
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 356,12
TOTAL		26,13%	R\$ 1.659,08

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 2.567,95
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 529,01
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 75,05
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 2.096,21
Subtotal (A + B + C + D)			R\$ 5.268,22
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.659,08
Valor Total por empregado			R\$ 6.927,30

*Handwritten signature and initials:*  
 P  
 A  
 W  
 W

Liderança

Fls. 05

Nº Processo		23078.003088/2015-16
Licitação Nº		Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Tramanda/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2016 RS001306/2014 e MR 051522/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista Categoria D, 44h, semanais, 5 dias por semana, com 7 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Tramanda	Posto de Serviço	1

#### Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.985,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/06/2014

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.985,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 12,63
E	Hora noturna reduzida	R\$ 13,53
F	Hora extra	R\$ 406,02
G	Intervalo Intra jornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 86,44
Total de Remuneração		R\$ 2.503,62

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio Alimentação	R\$ 299,20
C	Cesta Básica	R\$ 128,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 128,80
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 562,61
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 8,00
F.2	Almoço	R\$ 15,00
F.3	Jantar	R\$ 15,00
F.4	Hospedagem	R\$ 85,00
Total das Verbas indenizatórias de viagens		R\$ 176,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 738,61

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 70,15
B	EPI	R\$ 4,90
Total de Insumos diversos		R\$ 75,05

#### Encargos previdenciários e FGTS

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 500,72
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 37,55
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 25,04
D	INCRA	0,20%	R\$ 5,01

*[Handwritten signature and initials]*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 62,59
F	FGTS	8,00%	R\$ 200,29
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 75,11
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 15,02
TOTAL		36,80%	R\$ 921,33

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 223,57
Subtotal			R\$ 223,57
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 82,27
TOTAL			R\$ 305,84

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 9,26
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 3,41
TOTAL			R\$ 12,67

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 156,48
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 12,52
C	Multa do FGTS do aviso prévio Indenizado		R\$ 108,91
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 9,76
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 3,59
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 16,27
TOTAL			R\$ 307,53

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 298,18
B	Ausência por doença		R\$ 41,56
C	Licença paternidade		R\$ 3,51
D	Ausências legais		R\$ 18,78
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,75
Subtotal			R\$ 362,78
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 133,50
TOTAL			R\$ 496,28

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 921,33
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 305,84
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 12,67
4.4	Custo de rescisão		R\$ 307,53
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 496,28
TOTAL			R\$ 2.043,65

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 356,85
B	Lucro	5,00%	R\$ 277,09
C	Tributos	12,25%	R\$ 836,88
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 112,72
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 519,21
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei nº 3562/2013	3,00%	R\$ 204,95
TOTAL		24,13%	R\$ 1.470,82

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 2.503,62
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 562,61
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 75,05
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 2.043,65
Subtotal (A + B + C + D)			R\$ 5.184,93
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.470,82
Valor Total por empregado			R\$ 6.655,75

*Handwritten signatures and initials.*

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Motorista Categoria D, 44h, semanais, 6 dias por semana, com 15 horas noturnas, café, almoço, janta, hospedagem e 30 horas extras mensais Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 2.036,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Motorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 2.036,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 27,76
E	Hora noturna reduzida	R\$ 29,75
F	Hora extra	R\$ 416,45
G	Intervalo Intra jornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 94,79
	<b>Total da Remuneração</b>	<b>R\$ 2.604,75</b>

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 46,84
B	Auxílio Alimentação	R\$ 332,80
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
	<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 606,21</b>
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
	<b>Total das Verbas indenizatórias de viagens</b>	<b>R\$ 135,55</b>
	<b>Total dos Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 741,76</b>

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 70,15
B	EPI	R\$ 4,90
	<b>Total dos insumos diversos</b>	<b>R\$ 75,05</b>

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 520,95
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 39,07
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 26,05
D	INCRA	0,20%	R\$ 5,21

*[Handwritten signatures and initials]*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 65,12
F	FGTS	8,00%	R\$ 208,38
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 78,14
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 15,63
<b>TOTAL</b>		<b>36,60%</b>	<b>R\$ 958,55</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário	R\$ 232,60
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 232,60</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	R\$ 85,60
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 318,20</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	R\$ 9,64
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade	R\$ 3,55
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 13,19</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	R\$ 162,80
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$ 13,02
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$ 113,31
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 10,16
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	R\$ 3,74
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	R\$ 16,93
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 319,96</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias	R\$ 310,23
B	Ausência por doença	R\$ 43,24
C	Licença paternidade	R\$ 3,65
D	Ausências legais	R\$ 19,54
E	Ausência por Acidente de trabalho	R\$ 0,78
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 377,44</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	R\$ 138,89
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 516,33</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	R\$ 958,55
4.2	13º salário + Adicional de férias	R\$ 318,20
4.3	Afastamento maternidade	R\$ 13,19
4.4	Custo de rescisão	R\$ 319,96
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	R\$ 516,33
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.126,23</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 372,49
B	Lucro	5,00%	R\$ 289,24
C	Tributos	14,25%	R\$ 1.041,81
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 120,63
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 555,63
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 365,55
<b>TOTAL</b>		<b>26,13%</b>	<b>R\$ 1.703,54</b>

<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.604,75
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 606,21
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 75,05
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 2.126,23
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$ 5.412,24</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 1.703,54
<b>Valor Total por empregado</b>		<b>R\$ 7.115,78</b>

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2015 RS002911/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Lavadores de veículos, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 870,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Lavador de Veículo
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/02/2014

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 870,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 157,60
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 0,00
Total da Remuneração		R\$ 1027,60

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 90,80
B	Auxílio Alimentação	R\$ 90,00
C	Cesta Básica	R\$ 0,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 0,00
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 187,41
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 0,00
F.2	Almoço	R\$ 0,00
F.3	Jantar	R\$ 0,00
F.4	Hospedagem	R\$ 0,00
Total das Verbas Indenizatórias de Viagens		R\$ 0,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 187,41

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 49,97
B	EPI	R\$ 23,10
Total de Insumos diversos		R\$ 73,07

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 205,52
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 15,41
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 10,28
D	INCRA	0,20%	R\$ 2,06

*Handwritten signatures and initials.*

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 25,69
F	FGTS	8,00%	R\$ 82,21
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 30,83
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 6,17
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 378,17</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário	R\$ 91,76
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 91,76</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	R\$ 33,77
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 125,53</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade	R\$ 3,80
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade	R\$ 1,40
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 5,20</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado	R\$ 64,23
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$ 5,14
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$ 44,70
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 4,01
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	R\$ 1,47
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	R\$ 6,68
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 126,23</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias	R\$ 122,39
B	Ausência por doença	R\$ 17,06
C	Licença paternidade	R\$ 1,44
D	Ausências legais	R\$ 7,71
E	Ausência por Acidente de trabalho	R\$ 0,31
<b>Subtotal</b>		<b>R\$ 148,91</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	R\$ 54,79
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 203,70</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>	<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	R\$ 378,17
4.2	13º salário + Adicional de férias	R\$ 125,53
4.3	Afastamento maternidade	R\$ 5,20
4.4	Custo de rescisão	R\$ 126,23
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	R\$ 203,70
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 838,83</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 146,38
B	Lucro	5,00%	R\$ 113,66
C	Tributos	14,25%	R\$ 396,67
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 45,93
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 211,56
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 139,18
<b>TOTAL</b>		<b>26,13%</b>	<b>R\$ 656,71</b>

<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.027,60
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 187,41
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 73,07
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 838,83
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$ 2.126,91</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 656,71
<b>Valor Total por empregado</b>		<b>R\$ 2.783,62</b>

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Liderança

7684

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Tramandai/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2015 RS001294/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, TRAMANDAI	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 836,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Tratorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2014

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 836,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 0,00
Total de Remuneração		R\$ 836,00

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 62,04
B	Auxílio Alimentação	R\$ 176,00
C	Cesta Básica	R\$ 0,00
D	Auxílio Educação	R\$ 108,00
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 352,65
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 0,00
F.2	Almoço	R\$ 0,00
F.3	Jantar	R\$ 0,00
F.4	Hospedagem	R\$ 0,00
Total das Verbas indenizatórias de viagens		R\$ 0,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 352,65

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 39,60
B	EPI	R\$ 24,83
Total de Insumos diversos		R\$ 64,43

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 167,20
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 12,54
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 8,36
D	INCRÁ	0,20%	R\$ 1,67

Handwritten signature and initials.

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 20,90
F	FGTS	8,00%	R\$ 66,88
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 25,08
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 5,02
<b>TOTAL</b>		<b>36,80%</b>	<b>R\$ 307,85</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 74,65
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 74,65</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 27,47
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 102,12</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 3,09
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 1,14
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4,23</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 52,25
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 4,18
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 36,37
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 3,26
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 1,20
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 5,43
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 102,69</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 99,57
B	Ausência por doença		R\$ 13,88
C	Licença paternidade		R\$ 1,17
D	Ausências legais		R\$ 6,27
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,25
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 121,14</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 44,58
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 165,72</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 307,65
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 102,12
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 4,23
4.4	Custo de rescisão		R\$ 102,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 165,72
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 682,41</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 133,21
B	Lucro	5,00%	R\$ 103,44
C	Tributos	12,25%	R\$ 303,23
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 40,84
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 188,13
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei nº 3562/2013	3,00%	R\$ 74,26
<b>TOTAL</b>		<b>24,13%</b>	<b>R\$ 539,88</b>

Valor Total - Encargos Sociais e Trabalhistas e Custos Indiretos, Tributos e Lucro

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 836,00
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 352,65
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 64,43
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 682,41
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>			<b>R\$ 1.935,49</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 539,88
<b>Valor Total por empregado</b>			<b>R\$ 2.475,37</b>

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Eldorado do Sul/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2015 RS001294/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Eldorado do Sul	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 836,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Tratorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2014

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 836,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 157,60
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 0,00
	<b>Total da Remuneração</b>	<b>R\$ 993,60</b>

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 95,04
B	Auxílio Alimentação	R\$ 176,00
C	Cesta Básica	R\$ 0,00
D	Auxílio Educação	R\$ 108,00
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
	<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 385,65</b>
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 0,00
F.2	Almoço	R\$ 0,00
F.3	Jantar	R\$ 0,00
F.4	Hospedagem	R\$ 0,00
	<b>Total das Verbas Indenizatórias de Viagens</b>	<b>R\$ 0,00</b>
	<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>	<b>R\$ 385,65</b>

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 39,60
B	EPI	R\$ 24,83
	<b>Total de Insumos Diversos</b>	<b>R\$ 64,43</b>

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 198,72
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 14,90
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 9,94
D	INCRA	0,20%	R\$ 1,99

*[Handwritten signatures and initials]*

Liderança

4413

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 24,84
F	FGTS	8,00%	R\$ 79,49
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 29,81
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 5,96
TOTAL		14,10%	R\$ 139,10

4.2	13º Salário	Valor (R\$)
A	13º Salário	R\$ 88,73
Subtotal		R\$ 88,73
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário	R\$ 32,65
TOTAL		R\$ 121,38

4.3	Afastamento Maternidade:	Valor (R\$)
A	Afastamento maternidade	R\$ 3,68
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade	R\$ 1,35
TOTAL		R\$ 5,03

4.4	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	R\$ 62,10
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	R\$ 4,97
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$ 43,22
D	Aviso prévio trabalhado	R\$ 3,88
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado	R\$ 1,43
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	R\$ 6,46
TOTAL		R\$ 122,06

4.5	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias e terço constitucional de férias	R\$ 118,34
B	Ausência por doença	R\$ 16,49
C	Licença paternidade	R\$ 1,39
D	Ausências legais	R\$ 7,45
E	Ausência por Acidente de trabalho	R\$ 0,30
Subtotal		R\$ 143,97
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição	R\$ 52,98
TOTAL		R\$ 196,95

4	Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas	Valor (R\$)
4.1	Encargos previdenciários e FGTS	R\$ 365,65
4.2	13º salário + Adicional de férias	R\$ 121,38
4.3	Afastamento maternidade	R\$ 5,03
4.4	Custo de rescisão	R\$ 122,06
4.5	Custo de reposição do profissional ausente	R\$ 196,95
TOTAL		R\$ 811,07

5	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 155,18
B	Lucro	5,00%	R\$ 120,50
C	Tributos	14,25%	R\$ 420,51
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 48,69
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 224,27
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 005/2003	5,00%	R\$ 147,55
TOTAL		26,13%	R\$ 696,19

	Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 993,60
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 385,65
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 64,43
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 811,07
Subtotal (A + B + C + D)		R\$ 2.254,75
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 696,19
Valor Total por empregado		R\$ 2.950,94

4413

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2014/2015 RS001294/2014
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Tratorista, 44h semanais, 5 dias por semana, Porto Alegre	Posto de Serviço	1

**Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra**

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 836,00
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Tratorista
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/05/2014

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 836,00
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 0,00
<b>Total de Remuneração</b>		<b>R\$ 836,00</b>

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 92,84
B	Auxílio Alimentação	R\$ 176,00
C	Cesta Básica	R\$ 0,00
D	Auxílio Educação	R\$ 108,00
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
<b>Subtotal de Benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ 383,45</b>
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 0,00
F.2	Almoço	R\$ 0,00
F.3	Jantar	R\$ 0,00
F.4	Hospedagem	R\$ 0,00
<b>Total das Verbas indenizatórias de viagens</b>		<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total de Benefícios mensais e diários</b>		<b>R\$ 383,45</b>

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 39,60
B	EPI	R\$ 24,83
<b>Total de Insumos diversos</b>		<b>R\$ 64,43</b>

**Encargos previdenciários e FGTS**

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 167,20
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 12,54
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 8,36
D	INCRA	0,20%	R\$ 1,67

4423

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 20,90
F	FGTS	8,00%	R\$ 66,88
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 25,08
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 5,02
<b>TOTAL</b>		<b>14,10%</b>	<b>R\$ 117,88</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 74,65
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 74,65</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 27,47
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 102,12</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 3,09
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 1,14
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4,23</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 52,25
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 4,18
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 36,37
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 3,26
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 1,20
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 5,43
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 102,69</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 99,57
B	Ausência por doença		R\$ 13,88
C	Licença paternidade		R\$ 1,17
D	Ausências legais		R\$ 6,27
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,25
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 121,14</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 44,58
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 165,72</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 307,65
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 102,12
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 4,23
4.4	Custo de rescisão		R\$ 102,69
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 165,72
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 682,41</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 135,33
B	Lucro	5,00%	R\$ 105,08
C	Tributos	14,25%	R\$ 366,71
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 42,46
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 195,58
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 128,67
<b>TOTAL</b>		<b>26,13%</b>	<b>R\$ 607,12</b>

<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 836,00
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários	R\$ 383,45
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$ 64,43
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$ 682,41
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>		<b>R\$ 1.966,29</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ 607,12
<b>Valor total por empregado</b>		<b>R\$ 2.573,41</b>

*Handwritten signatures and initials.*



Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Eldorado do Sul/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Supervisor de Frota, 5 dias por semana Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 2.090,83
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Supervisor
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 2.090,83
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intra jornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 0,00
Total da Remuneração		R\$ 2.090,83

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 17,55
B	Auxílio Alimentação	R\$ 281,60
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 525,72
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
Total das Verbas Indenizatórias de Viagens		R\$ 0,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 525,72

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 88,33
B	EPI	R\$ 0,00
Total de Insumos diversos		R\$ 88,33

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 418,17
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 31,36
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 20,91
D	INCRA	0,20%	R\$ 4,18

*CP x PA*

Liderança

775,50

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 52,27
F	FGTS	8,00%	R\$ 167,27
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 62,72
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 12,54
TOTAL		14,10%	R\$ 294,80

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 186,71
Subtotal			R\$ 186,71
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 68,71
TOTAL			R\$ 255,42

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 7,74
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 2,85
TOTAL			R\$ 10,59

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 130,68
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 10,45
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 90,95
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 8,15
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 3,00
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 13,59
TOTAL			R\$ 256,82

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 249,02
B	Ausência por doença		R\$ 34,71
C	Licença paternidade		R\$ 2,93
D	Ausências legais		R\$ 15,68
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,63
Subtotal			R\$ 302,97
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 111,49
TOTAL			R\$ 414,46

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 769,42
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 255,42
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 10,59
4.4	Custo de rescisão		R\$ 256,82
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 414,46
TOTAL			R\$ 1.706,71

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 303,63
B	Lucro	5,00%	R\$ 235,76
C	Tributos	14,25%	R\$ 822,76
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 95,27
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 438,80
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 288,69
TOTAL		26,13%	R\$ 1.362,15

	<b>Mão-deobra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 2.090,83
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 525,72
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 88,33
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.706,71
Subtotal (A + B + C + D)			R\$ 4.411,59
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.362,15
Valor Total por empregado			R\$ 5.773,74

Handwritten signature and initials.

Nº Processo	23078.003088/2015-16
Licitação Nº	Pregão Eletrônico nº 046/2015

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	25/03/2015
B	Município/UF	Porto Alegre/RS
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	CCT 2015/2015 RS000015/2015
D	Nº de meses de execução contratual	12

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar
Supervisor de Frota, 6 dias por semana Porto Alegre	Posto de Serviço	1

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Mão de Obra
2	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 2.090,83
3	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Supervisor
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01/01/2015

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 2.090,83
B	Gratificação de Função	R\$ 0,00
C	Adicional de insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional noturno e prorrogação de jornada noturna	R\$ 0,00
E	Hora noturna reduzida	R\$ 0,00
F	Hora extra	R\$ 0,00
G	Intervalo Intrajornada	R\$ 0,00
H	Descanso Semanal Remunerado	R\$ 0,00
Total da Remuneração		R\$ 2.090,83

2	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Auxílio Transporte	R\$ 43,55
B	Auxílio Alimentação	R\$ 281,60
C	Cesta Básica	R\$ 105,00
D	Auxílio Saúde	R\$ 114,96
E	Seguro de Vida	R\$ 6,61
Subtotal de Benefícios mensais e diários		R\$ 551,72
F	Verbas indenizatórias de viagens	Valor (R\$)
F.1	Café da Manhã	R\$ 10,85
F.2	Almoço	R\$ 16,25
F.3	Jantar	R\$ 16,25
F.4	Hospedagem	R\$ 92,20
Total das Verbas Indenizatórias de Viagens		R\$ 10,00
Total de Benefícios mensais e diários		R\$ 551,72

3	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ 88,33
B	EPI	R\$ 0,00
Total de Insumos diversos		R\$ 88,33

4.1	Encargos previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 418,17
B	SESI ou SESC	1,50%	R\$ 31,36
C	SENAI ou SENAC	1,00%	R\$ 20,91
D	INCRA	0,20%	R\$ 4,18

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

E	Salário Educação	2,50%	R\$ 52,27
F	FGTS	8,00%	R\$ 167,27
G	Seguro acidente do trabalho (RAT: 3,00 x FAP: 1,00)	3,00%	R\$ 62,72
H	SEBRAE	0,60%	R\$ 12,54
<b>TOTAL</b>		<b>14,10%</b>	<b>R\$ 709,42</b>

<b>4.2</b>	<b>13º Salário</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	13º Salário		R\$ 186,71
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 186,71</b>
C	Incidência do Submódulo 4.1 sobre 13º Salário		R\$ 68,71
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 255,42</b>

<b>4.3</b>	<b>Afastamento Maternidade:</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Afastamento maternidade		R\$ 7,74
B	Incidência do Submódulo 4.1 sobre Afastamento Maternidade		R\$ 2,85
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 10,59</b>

<b>4.4</b>	<b>Provisão para Rescisão</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Aviso prévio indenizado		R\$ 130,68
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado		R\$ 10,45
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado		R\$ 90,95
D	Aviso prévio trabalhado		R\$ 8,15
E	Incidência do submódulo 4.1 sobre aviso prévio trabalhado		R\$ 3,00
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado		R\$ 13,59
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 256,82</b>

<b>4.5</b>	<b>Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente</b>		<b>Valor (R\$)</b>
A	Férias e terço constitucional de férias		R\$ 249,02
B	Ausência por doença		R\$ 34,71
C	Licença paternidade		R\$ 2,93
D	Ausências legais		R\$ 15,68
E	Ausência por Acidente de trabalho		R\$ 0,63
<b>Subtotal</b>			<b>R\$ 302,97</b>
F	Incidência do Submódulo 4.1 sobre o Custo de reposição		R\$ 111,49
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 414,46</b>

<b>4</b>	<b>Módulo 4 - Encargos sociais e trabalhistas</b>		<b>Valor (R\$)</b>
4.1	Encargos previdenciários e FGTS		R\$ 769,42
4.2	13º salário + Adicional de férias		R\$ 255,42
4.3	Afastamento maternidade		R\$ 10,59
4.4	Custo de rescisão		R\$ 256,82
4.5	Custo de reposição do profissional ausente		R\$ 414,46
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 1.706,71</b>

<b>5</b>	<b>Custos Indiretos, Tributos e Lucro</b>	<b>%</b>	<b>Valor (R\$)</b>
A	Custos Indiretos	6,88%	R\$ 305,41
B	Lucro	5,00%	R\$ 237,15
C	Tributos	14,25%	R\$ 827,61
	C1. Tributos Federais (PIS)	1,65%	R\$ 95,83
	C2. Tributos Federais (COFINS)	7,60%	R\$ 441,39
	C3. Tributos Municipais (ISSQN) - Lei Complementar nº 116/2003	5,00%	R\$ 290,39
<b>TOTAL</b>		<b>26,13%</b>	<b>R\$ 1.370,17</b>

	<b>Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)</b>		<b>(R\$)</b>
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 2.090,83
B	Módulo 2 - Benefícios Mensais e Diários		R\$ 551,72
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)		R\$ 88,33
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas		R\$ 1.706,71
<b>Subtotal (A + B + C + D)</b>			<b>R\$ 4.437,59</b>
E	Módulo 5 - Custos indiretos, tributos e lucro		R\$ 1.370,17
<b>Valor total por empregado</b>			<b>R\$ 5.807,76</b>

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.